



CODE OF CONDUCT

Directives of Fronius Spain S.L.U.

CÓDIGO DE CONDUCTA

Directrices de Fronius Spain S.L.U.



CODE OF CONDUCT

Our values – Community, Innovation, Creativity, Sustainability, Quality Awareness and Cost Effectiveness – are the guiding principles at the heart of everything we do. Through this code of conduct, we are committing ourselves to acting responsibly and in an appropriate manner. In this way, our employees will be better equipped to make business decisions and take action as autonomous individuals.

Our employees are crucial to the success of our company because they are the bedrock of our reputation and of the trust that our customers place in us. It is precisely for this reason that clear ethical and moral principles need to be built into our business approach.

This code of conduct applies to all Fronius employees (white- and blue-collar employees, apprentices, interns and leased staff) regardless of their position within the company. We also expect our business partners to behave with integrity and in accordance with the law in line with this code.

Each and every employee is individually responsible for complying with and implementing the code of conduct. Managers are required to set a good example for employees by putting the code of conduct into practice themselves. They must also instruct their employees so that they know how to respond to the code of conduct, must check that their employees are actually following it and provide them with training.

When interpreting the rules of the code of conduct, employees must also rely on their own judgement and must ask themselves whether a particular course of action is ethically or morally questionable, or could potentially provoke criticism. However, in those cases where legal regulations apply, there is absolutely no room for personal discretion.

CÓDIGO DE CONDUCTA

Nuestros valores – la comunidad, la innovación, la creatividad, la sostenibilidad, la conciencia hacia la calidad y la rentabilidad – son los principios que rigen toda nuestra actividad. A través de este Código de Conducta, nos comprometemos a actuar de manera responsable y adecuada. De esta manera, nuestros empleados y empleadas estarán mejor equipados para tomar decisiones comerciales y actuar como individuos autónomos.

Nuestros empleados y empleadas son fundamentales para el éxito de nuestra empresa, ya que son la base sobre la que se sustenta nuestra reputación y de la confianza que nuestros clientes depositan en nosotros. Es precisamente por esta razón que es necesario incorporar principios éticos y morales claros en nuestro enfoque empresarial.

Este Código de Conducta se aplica a todos los empleados y empleadas de Fronius (personal de oficina y de fábrica, aprendices, practicantes y personal temporal), independientemente del cargo que ocupen dentro de la empresa. También esperamos que nuestros socios comerciales se comporten de forma íntegra y de acuerdo con este código y con la legislación vigente.

Todos y cada uno de los empleados y empleadas son responsables a título individual de cumplir e implementar el Código de Conducta. Los cargos directivos deben dar un buen ejemplo a los empleados y empleadas poniendo en práctica el Código de Conducta ellos mismos. También deben instruir a sus empleados y empleadas para que sepan cómo responder al Código de Conducta, deben comprobar que lo cumplen verdaderamente y deben proporcionarles formación al respecto.

Al interpretar las normas del Código de Conducta, los empleados y empleadas también deben confiar en su propio juicio y preguntarse si una determinada actuación es ética o moralmente cuestionable o si podría provocar críticas. Sin embargo, en los casos en que se aplican las normativas legales, no hay absolutamente ningún espacio para la discreción personal.



If employees have any questions or doubts about the code of conduct, they are welcome to seek clarification from their line managers and the Managing Director, Mr. Sattlberger Rainer, at any time. The Managing Director is also the ultimate authority for settling controversies or questions of interpretation, and its interpretation shall be binding.

The Managing Director can be contacted via the following e-mail address:

Sattlberger.Rainer@fronius.com

Si los empleados y empleadas tienen alguna pregunta o duda sobre el Código de Conducta, pueden pedir en cualquier momento una aclaración a sus superiores y también al Director General, el Sr. Rainer Sattlberger. El Director General es también la máxima autoridad para resolver controversias o cuestiones de interpretación, y su aclaración será vinculante.

Puede contactarse con el Director General a través de la siguiente dirección de correo electrónico:

Sattlberger.Rainer@fronius.com



1 LEGISLATION / OTHER REGULATIONS

Compliance with the applicable legislation and with internal and external regulations underpins all our business activities and decisions.

2 FREE/FAIR COMPETITION

Professional, fair and transparent conduct in the marketplace is conducive to safeguarding our interests in the long term and helps Fronius to securely maintain its competitiveness in a sustainable way.

/ When participating in the market, we steer clear of underhand marketing arrangements, market abuse or concentrations of power. We avoid any restriction of free competition and any breach of competition and antitrust laws. We respond to the challenges on the market by ensuring that our employees are qualified and motivated, that our processes are efficient and that our products are of high quality.

/ In our dealings with our competitors, the following are strictly prohibited: arrangements of any kind relating to prices or production quantities; discrimination against other market participants; splitting or dividing up the market by apportioning customers, suppliers, territories or business areas; exerting unreasonable pressure on business partners; sham offers and similar agreements with other competitors; collusive tendering; and any exchange of confidential information belonging to other market participants, including, in particular, price calculations, production capacities, production costs, terms and conditions of sale.

1 LEGISLACIÓN / OTRAS REGULACIONES

El cumplimiento de la legislación aplicable y de los reglamentos internos y externos sustenta todas nuestras actividades comerciales y decisiones.

2 COMPETENCIA LIBRE Y JUSTA

Una conducta profesional, justa y transparente dentro del mercado contribuye a salvaguardar nuestros intereses a largo plazo y ayuda a Fronius a mantener su competitividad de manera segura y sostenible.

/ Nos aseguramos de que nuestra participación en el mercado no da lugar a acuerdos de mercado encubiertos, abuso de mercado o concentraciones de poder. Evitamos cualquier restricción de la libre competencia y cualquier violación de las leyes de competencia y antimonopolio. Respondemos a los desafíos del mercado asegurándonos de que nuestros empleados estén cualificados y motivados, que nuestros procesos sean eficientes y que nuestros productos sean de alta calidad.

/ En nuestras relaciones con nuestros competidores, están estrictamente prohibidos los siguientes acuerdos: acuerdos de cualquier tipo relacionados con los precios o las cantidades de producción; la discriminación contra otros participantes en el mercado; la división o distribución del mercado mediante el reparto de clientes, proveedores, territorios o áreas de negocio; el ejercicio de una presión excesiva sobre los socios comerciales; las ofertas falsas y acuerdos similares con otros competidores; las licitaciones colusorias; y cualquier intercambio de información confidencial perteneciente a otros participantes en el mercado, incluidos, en particular, los cálculos de precios, las capacidades de producción, los costes de producción y los términos y condiciones de venta.



- / We do not discuss any internal matters with our competitors that could affect market behaviour, particularly prices and terms and conditions of sale, costs and calculations, stock lists and capacities, production schedules, strategic information of any kind, and confidential or protected information.
- / In cases where we receive such information unsolicited from third parties, this is to be documented and reported to the Managing Director.
- / We are sincere in our dealings with our suppliers and treat them fairly. We make purchasing decisions purely on the basis of quality, deadlines and prices.
- / Our cooperation in associations and lobby groups is geared towards positive economic development. All participation in and activities associated with such associations are subject to the above stipulations; it is forbidden to exchange market and price-related information or to exchange confidential company information.
- / Whenever conduct in breach of competition law is identified, it must be reported to the Managing Director immediately.
- / No hablamos con nuestros competidores sobre ningún asunto interno que pueda afectar al comportamiento del mercado; en particular, los precios y las condiciones de venta, los costes y cálculos, las listas de existencias y capacidades, los calendarios de producción, la información estratégica de cualquier tipo, y la información confidencial o información protegida.
- / En caso de que recibamos dicha información no solicitada por parte de terceros, esto deberá documentarse y reportarse al Director General.
- / Somos sinceros en nuestro trato con nuestros proveedores y los tratamos de manera justa. Tomamos nuestras decisiones de compra únicamente en base a la calidad, los plazos y los precios.
- / Nuestra cooperación en asociaciones y grupos de presión está orientada hacia un desarrollo económico positivo. Toda participación y actividades relacionadas con dichas asociaciones están sujetas a las estipulaciones anteriores; está prohibido intercambiar información de mercado y de precios, así como información confidencial de la empresa.
- / Siempre que se identifique una conducta que infrinja la legislación sobre la competencia, deberá informarse inmediatamente de ello al Director General.

3 CORRUPTION/BRIBERY/ MONEY LAUNDERING

We reject corruption in any form. Corruption is the abuse of one's power for one's own personal gain or benefit. When accepting or granting benefits, we always take care to ensure that they are appropriate and do not reflect badly on us in any way, irrespective of whether or not there is a criminal dimension involved.

3 CORRUPCIÓN / SOBORNO / BLANQUEO DE DINERO

Rechazamos la corrupción en cualquier forma. Se entiende por «corrupción» el abuso del poder por parte de un individuo para su propio beneficio personal. Al aceptar o conceder beneficios, siempre nos aseguraremos de que sean apropiados y no perjudiquen nuestra imagen de ninguna manera, independientemente de si revisten carácter delictivo o no.



Appropriate action must be taken to counter even the slightest hint of unacceptable or dubious conduct. For this reason, all our employees are forbidden from granting or accepting benefits of any kind, particularly in cases where this could unduly affect business activities.

Se deben tomar todas las medidas adecuadas para contrarrestar hasta el más mínimo indicio de conducta inaceptable o dudosa. Por este motivo, se prohíbe a todos nuestros empleados y empleadas conceder o aceptar beneficios de cualquier tipo, en particular en aquellos casos en los que esto pueda afectar indebidamente a las actividades comerciales.

We do not tolerate any form of bribery. The granting or acceptance of gifts of any kind that give rise to obligations or expectations is alien to us and will not be tolerated.

No toleramos ninguna forma de soborno. Dar o aceptar regalos de cualquier tipo que den lugar a obligaciones o expectativas es algo ajeno a nosotros y no será tolerado.

By "gifts" we mean any form of advantage bestowed, in particular invitations or other benefits such as cash payments, vouchers/coupons, savings/reductions or intangible benefits. This does not include gifts of minimal value, hospitality that is provided as part of normal business practice, donations to people in need and sponsoring activities that are carried out with sufficient transparency.

Entendemos por «regalos» cualquier forma de favor otorgado, en particular invitaciones u otros beneficios como dinero en efectivo, vales/cupones, ahorros/reducciones o beneficios intangibles. Quedan excluidos los regalos de poco valor, la hospitalidad en el contexto de la práctica comercial habitual, las donaciones a personas necesitadas y las actividades de patrocinio que se llevan a cabo con suficiente transparencia.

Money laundering is the process of feeding sums of money or assets obtained by illegal means into the legal financial and business markets. The money mainly originates from prohibited activities such as tax evasion, bribery, blackmail, corruption, robbery, drug trafficking or the illegal arms trade. The purpose of the "laundering" process is to conceal these origins.

El blanqueo de dinero es el procedimiento mediante el cual se introducen cantidades de dinero o activos obtenidos por medios ilegales en los mercados financieros y comerciales legales. El dinero procede principalmente de actividades prohibidas como la evasión fiscal, el soborno, el chantaje, la corrupción, el robo, el tráfico de drogas o el comercio ilegal de armas. La finalidad del blanqueo es ocultar el origen del dinero.

We are committed to compliance with all applicable anti-money laundering regulations. No flows of money are to be accepted if they could potentially be associated with money laundering. In cases of doubt, careful scrutiny is required.

Nos comprometemos a cumplir todas las normativas aplicables contra el blanqueo de dinero. No se aceptarán flujos de dinero que puedan estar potencialmente vinculados al blanqueo de dinero. En caso de duda, deberá llevarse a cabo una investigación minuciosa.



4 INTEGRITY/RESPECT

Every human being is precious and unique. We value and foster the abilities of each individual.

Our self-image and our code of conduct compel us to honour the dignity and personhood of each employee, to deal with one another respectfully and to have due and deliberate regard for diversity in a way that creates value.

Discrimination of any kind whatsoever will not be tolerated. This includes any form of discrimination on the basis of a person's views and beliefs; on cultural, religious or political grounds; on the basis of differing sexual orientations; and on the basis of differing mental or physical characteristics or abilities.

Similarly, under no circumstances will we tolerate any kind of sexual harassment. This also includes insinuating remarks or innuendos, whether made verbally or in writing, degrading expressions or comments of a similar kind or pictures and images of a similar kind.

Any form of human trafficking, child labour or forced labour is strictly prohibited and is not acceptable to Fronius even if only evident to a rudimentary extent.

5 CONFLICTS OF INTEREST

We make our decisions objectively and impartially based on the facts. If employees enter situations where their own personal or economic interests come into conflict – or could potentially come into conflict – with the interests of Fronius, we expect them to act solely in the interest of the company. Every employee is required to fully disclose any current or potential conflicts of interest to their direct line manager immediately and unprompted, and – if necessary – to request special permission, even in cases where only a perceived conflict of interest of this kind might arise.

4 INTEGRIDAD / RESPETO

Cada ser humano es valioso y único. Valoramos y fomentamos las habilidades de cada individuo.

La imagen que tenemos de nosotros mismos y nuestro Código de Conducta nos obligan a respetar la dignidad y la personalidad de cada empleado y empleada, a tratar a los demás con respeto y a abrazar conscientemente la diversidad de una manera que se cree valor.

No se tolerará ningún tipo de discriminación. Esto incluye cualquier forma de discriminación basada en las opiniones y creencias de una persona; por motivos culturales, religiosos o políticos; por orientaciones sexuales diferentes; y por características o capacidades mentales o físicas diferentes.

Del mismo modo, bajo ninguna circunstancia, toleraremos ningún tipo de acoso sexual. Esto también incluye comentarios insinuantes o insinuaciones, ya sean verbales o escritos, expresiones o comentarios degradantes de naturaleza similar o imágenes de naturaleza similar.

Cualquier forma de tráfico de personas, trabajo infantil o trabajo forzado está estrictamente prohibida y es totalmente inaceptable para Fronius desde su propio planteamiento.

5 CONFLICTOS DE INTERESES

Tomamos todas nuestras decisiones de manera objetiva e imparcial basándonos en los hechos. Si los empleados y empleadas se encuentran en situaciones en las que sus propios intereses personales o económicos entran en conflicto – o podrían entrar en conflicto – con los intereses de Fronius, esperamos de ellos que actúen únicamente en interés de la empresa. Todo empleado o empleada deberá revelar cualquier conflicto de intereses real o potencial a su superior directo de forma inmediata, voluntaria y sin demora, y, si es necesario, solicitar un permiso especial, incluso en caso de que la posibilidad de que exista dicho conflicto de intereses solo sea percibida.



Outside employment always requires prior written permission from the employee's direct line manager and the HR department must also be informed. This also applies to participation in the supervisory or advisory boards of companies outside of the Fronius Group.

Economic involvement with competitors or business partners of Fronius (customers or suppliers) is forbidden. The only exceptions to this are minor shareholdings in listed companies, provided that these are in line with standard investment management practices. Managers must also make their direct line managers and the legal department of Fronius International aware – in a verifiable manner – of any shareholdings that their close family members have in competitors or business partners of Fronius. The legal department of Fronius International can be contacted via the following e-mail address: legal@fronius.com.

Transactions with business partners must be reported to the employee's direct line manager well in advance of any contract negotiations in cases where close family members of the employee are involved in the corporate decisions of the business partner or are acting directly as negotiators on behalf of the business partner.

If employees have close family members working in the same department as themselves, they must disclose this to their direct line managers in a verifiable manner. By "close family members", we mean spouses, partners, parents, siblings and children.

Las actividades laborales complementarias requieren en todos los casos una autorización previa por escrito del superior directo del empleado o empleada y deben ser notificadas al Departamento de Recursos Humanos. Esto también se aplica a la participación en consejos de supervisión o de administración de empresas fuera del Grupo Fronius.

Está prohibido participar económicamente en empresas competidoras o socios comerciales de Fronius (clientes o proveedores). Las únicas excepciones son las participaciones menores en empresas que cotizan en bolsa, siempre que se ajusten a las prácticas habituales de gestión de inversiones. Los cargos directivos también deben poner en conocimiento de sus superiores directos y del Departamento Jurídico de Fronius International, de forma verificable, las participaciones que sus familiares cercanos tengan en empresas competidoras o socios comerciales de Fronius. Se puede contactar con el Departamento Jurídico de Fronius International a través de la siguiente dirección de correo electrónico: legal@fronius.com.

Las transacciones con los socios comerciales deben comunicarse al superior directo del empleado con suficiente antelación a cualquier negociación contractual en los casos en que los familiares cercanos del empleado participen en las decisiones empresariales del socio comercial o actúen directamente como negociadores en nombre del socio comercial.

Si los empleados y empleadas tienen familiares cercanos que trabajan en el mismo departamento que ellos, deben notificarlo a sus superiores directos de manera verificable. Por «familiares cercanos», nos referimos a cónyuges, parejas, padres, hermanos e hijos.



6 MATERIAL RESOURCES

The material y telematics resources that the Company provides to the worker will have an exclusively corporate and professional use, being totally prohibited any other type of different use, particular or private, except for expressly authorized casuistry. In this sense, the company may adopt the measures it deems most appropriate of surveillance and control to verify compliance by the worker with their obligations and work duties, including the proper use of telematics resources.

The Company may carry out revisions, treatment or back up of the content of the material means provided at any time, without the need for any type of notice.

Likewise, the use of personal means for the provision of work is prohibited.

7 INTELLECTUAL PROPERTY

The Company holds the property with all the rights inherent to it of any software or development and any means, installation, procedure, process, test, study, experiment, tooling; as well as any data, calculation, solution, specification, component, composition, material, drawing, plan, manual, model, diagram, theoretical analysis, code, key, knowledge, list, prices, formulas, contacts, customer information, suppliers, workers and any other document that has been used in any way in the provision of services to the Company and made known by it to the Employee.

The property of the same will be the exclusive property of the Mercantile, who will hold the legal status of author and who, therefore, will have full industrial and intellectual property of these.

Any use of said elements that is unrelated to the provision of services is prohibited.

6 MEDIOS MATERIALES

Los medios materiales y telemáticos que la Empresa proporcione al trabajador tendrán un uso exclusivamente corporativo y profesional, quedando totalmente prohibido cualquier otro tipo de uso distinto, particular o privado, salvo casuística expresamente autorizada. En este sentido, la empresa podrá adoptar las medidas que estime más oportunas de vigilancia y control para verificar el cumplimiento por la persona trabajadora de sus obligaciones y deberes laborales, incluida la utilización debida de medios telemáticos.

La Empresa podrá efectuar revisiones, tratamiento o back up del contenido de los medios materiales facilitados en cualquier momento, sin ser necesario ningún tipo de preaviso.

Asimismo, se prohíbe el uso de medios personales para la prestación del trabajo.

7 PROPIEDAD INTELECTUAL

La Empresa ostenta la propiedad con todos los derechos a ella inherentes de cualquier software o desarrollo y cualquier medio, instalación, procedimiento, proceso, prueba, estudio, experimento, utillaje; así como cualquier dato, cálculo, solución, especificación, componente, composición, material, dibujo, plano, manual, modelo, diagrama, análisis teórico, código, clave, conocimiento, listado, precios, fórmulas, contactos, información de clientes, proveedores, trabajadores y cualquier otro documento que haya sido empleado de algún modo en la prestación de los servicios a la Empresa y dado a conocer por ésta al Empleado.

Será titularidad exclusiva de la Mercantil la propiedad de los mismos, quien, ostentará la consideración legal de autor y a quien, por tanto, corresponderá la plena propiedad industrial e intelectual de éstos.

Queda prohibido cualquier uso de dichos elementos que sea ajeno a la propia prestación de servicios.



The Employee is obliged to make available to the company, immediately, except for proven impossibility, and must do so as soon as possible, all software or development and any means, installation, procedure, process, test, study, experiment, tooling; as well as any data, calculation, solution, specification, component, composition, material, drawing, plan, manual, model, diagram, theoretical analysis, code, key, knowledge, list, prices, formulas, contacts, customer information, suppliers, workers and any other document that is required by the Company and that has been used during the provision of the service or may be necessary for it.

El Empleado está obligado a poner a disposición de la empresa, inmediatamente, salvo imposibilidad acreditada debiendo hacerlo en cuanto sea posible, todo software o desarrollo y cualquier medio, instalación, procedimiento, proceso, prueba, estudio, experimento, utillaje; así como cualquier dato, cálculo, solución, especificación, componente, composición, material, dibujo, plano, manual, modelo, diagrama, análisis teórico, código, clave, conocimiento, listado, precios, fórmulas, contactos, información de clientes, proveedores, trabajadores y cualquier otro documento que sea requerido por la Empresa y que haya sido empleado durante la prestación del servicio o pudiera ser necesario para la misma.

8 HANDLING OF COMPANY INFORMATION/ NON-DISCLOSURE AND CONFIDENTIALITY

Information of any kind (financial data, contracts, correspondence, technical data, Know-how, procedures, market information and, in general, any type of document and information that may be transmitted, contributed or generated) that is obtained in a professional capacity, is confidential and is intended exclusively for internal use and must not be utilised to pursue personal interests. Nor is it to be disclosed to external third parties without permission. Company information must always be kept safe and must be secured to prevent access by third parties.

8 TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN DE LA EMPRESA / NO DIVULGACIÓN Y CONFIDENCIALIDAD

La información de cualquier tipo (datos financieros, contratos, correspondencia, datos técnicos, Know-how, procedimientos, información de mercado y, en general, cualquier tipo de documento e información que pueda ser transmitida, aportada o generada) que se obtenga en el marco de la actividad profesional, tiene carácter confidencial y está destinada exclusivamente a uso interno, no debiendo utilizarse para perseguir intereses personales. Tampoco debe revelarse a terceros externos sin consentimiento previo. La información de la empresa debe mantenerse siempre a salvo y estar asegurada para evitar el acceso por parte de terceros.

The strictest confidentiality must be observed in relation to all company and business secrets as well as all matters relating to the company. Whenever the involvement of external partners is sought, suitable non-disclosure agreements must be put in place.

Se debe observar la más estricta confidencialidad en relación con todos los secretos de la empresa y secretos comerciales, así como con todos los asuntos relacionados con la empresa. Siempre que se busque la participación de socios externos, deben establecerse acuerdos adecuados de no divulgación.

All information or documents that contain information about the Company and that are at any time under the control or possession of the worker are and will be, in any case, the undisputed property of the Entity. In this sense, the workers:

Toda la información o los documentos que contengan información de la Empresa y que se encuentren en cualquier momento bajo control o posesión del trabajador son y serán en todo caso, propiedad indiscutida de la Entidad. En este sentido, los trabajadores:



- | | |
|--|---|
| <p>(a) They will not use, disclose or communicate to any person information that may have come to their knowledge, received or obtained at any time on the occasion or in relation to their services on behalf of the Entity.</p> <p>(b) They will not copy or reproduce in any form, medium or medium, nor will they give access to others (except at the Administrator's request) to copy or reproduce Documents relating to Confidential Information.</p> | <p>(a) No usarán, revelarán ni comunicarán a cualquier persona información que pueda haber llegado a su conocimiento, recibido u obtenido en cualquier momento con ocasión o con relación a sus servicios por cuenta de la Entidad.</p> <p>(b) No copiarán o reproducirá en cualquier forma, medio o soporte, ni dará acceso a otros (salvo a requerimiento del Administrador) para que copien o reproduzcan Documentos relativos a Información Confidencial.</p> |
|--|---|

Employees remain bound by the non-disclosure obligation in full even after their employment comes to an end. All employees are required to protect the intellectual property belonging to Fronius and to prevent competitors or unauthorised third parties from accessing this exclusive knowledge. Employees must treat the intellectual property of Fronius as strictly confidential and use it exclusively for the purpose of carrying out their duties.

Los empleados y empleadas siguen estando obligados a cumplir plenamente con la obligación de no divulgación y confidencialidad incluso una vez terminada la relación laboral. Todos los empleados y empleadas están obligados a proteger la propiedad intelectual de Fronius y a impedir que empresas competidoras o terceros no autorizados accedan a esos conocimientos exclusivos: información confidencial, documentos. Los empleados y empleadas deben tratar la información de Fronius como estrictamente confidencial y utilizarla exclusivamente para el cumplimiento de sus obligaciones.

We respect the intellectual property of others. We will not tolerate any illegitimate use of intellectual property that does not belong to us. We are aware of the highly sensitive nature of any personal data entrusted to us and are committed to ensuring its protection by handling it with care. This also applies to relevant data belonging to customers and suppliers.

Respetamos la propiedad intelectual de los demás. No toleraremos ningún uso ilegítimo de propiedad intelectual que no nos pertenezca. Somos conscientes de la naturaleza altamente sensible de cualquier dato personal que se nos confíe y nos comprometemos a garantizar su protección llevando a cabo un tratamiento cuidadoso de todos los datos personales. Esto también se aplica a los datos correspondientes a clientes y proveedores.



9 REPORTING MISCONDUCT

All employees are required to comply with this code of conduct at all times. If employees identify any breaches of the terms of the code of conduct, of other internal directives and rules or of legal regulations, they must report them immediately. All such reports will be treated as confidential and carefully investigated.

Employees are free to choose from the following reporting methods:

- / Send the information to the Managing Director (Sattlberger.Rainer@fronius.com)
or
- / Send the information to your direct line manager.

In the interest of fostering open and trusting communication, we wish to stress explicitly that any employees who do report identified breaches of laws, the code of conduct or other internal directives and rules will not – under any circumstances – suffer any negative consequences whatsoever as a result. Exactly the same applies to others who contribute important information to the investigation of such misconduct.

10 DISCIPLINARY MEASURES

The contravention, violation or violation of the above principles and provisions may be sanctioned in accordance with the applicable regulations

9 DENUNCIA DE CONDUCTAS INDEBIDAS

Todos los empleados y empleadas deben cumplir con este Código de Conducta en todo momento. Si los empleados y empleadas identifican alguna violación de los términos del presente Código de Conducta, de otras directrices y normas internas o de las regulaciones legales, deben denunciarla inmediatamente. Todas esas denuncias se tratarán de manera confidencial y se investigarán minuciosamente.

Los empleados y empleadas pueden elegir libremente entre los siguientes métodos de denuncia:

- / Informar al Director General (Sattlberger.Rainer@fronius.com)
o
- / Informar a su superior directo.

En el interés de fomentar una comunicación abierta y de confianza, queremos hacer especial hincapié en el hecho de que informar sobre infracciones identificadas de leyes, del Código de Conducta o de otras directrices y regulaciones internas no supondrá, bajo ninguna circunstancia, ninguna consecuencia negativa para la persona que haya realizado la denuncia. Exactamente lo mismo se aplicará en el caso de las otras personas que aporten información importante para la investigación de esa mala conducta.

10 RÉGIMEN DISCIPLINARIO

La contravención, vulneración o quebranto de los principios y disposiciones anteriores podrá ser sancionado con arreglo a la normativa de aplicación.