



CODE OF CONDUCT

Directives of Fronius Česká republika s.r.o.

KODEX CHOVÁNÍ

Směrnice společnosti Fronius Česká republika s.r.o.



CODE OF CONDUCT

Our values – Community, Innovation, Creativity, Sustainability, Quality Awareness and Cost Effectiveness – are the guiding principles at the heart of everything we do. Through this code of conduct, we are committing ourselves to acting responsibly and in an appropriate manner. In this way, our employees will be better equipped to make business decisions and take action as autonomous individuals.

Our employees are crucial to the success of our company because they are the bedrock of our reputation and of the trust that our customers place in us. It is precisely for this reason that clear ethical and moral principles need to be built into our business approach.

This code of conduct applies to all Fronius employees (white- and blue-collar employees, apprentices, interns and leased staff) regardless of their position within the company. We also expect our business partners to behave with integrity and in accordance with the law in line with this code.

Each and every employee is individually responsible for complying with and implementing the code of conduct. Managers are required to set a good example for employees by putting the code of conduct into practice themselves. They must also instruct their employees so that they know how to respond to the code of conduct, must check that their employees are actually following it and provide them with training.

When interpreting the rules of the code of conduct, employees must also rely on their own judgement and must ask themselves whether a particular course of action is ethically or morally questionable, or could potentially provoke criticism. However, in those cases where legal regulations apply, there is absolutely no room for personal discretion.

If employees have any questions or doubts about the code of conduct, they are welcome to seek clarification from their line managers, the Managing Director, Mr. Grbeša Boris and the General Department Manager, Mr. Brabec Petr, at any time. The Managing Director is also the ultimate authority for settling controversies or questions of interpretation, and its interpretation shall be binding.

KODEX CHOVÁNÍ

Naše hodnoty kolektiv, inovace, kreativita, trvalost, vědomí kvality a hospodárnost jsou orientačními body našeho jednání. S tímto kodexem jednání se zavazujeme k odpovědnému a korektnímu jednání. Posílujeme tím naše pracovníky v jejich samostatném podnikatelském rozhodování a konání.

Naši pracovníci jsou podstatnou součástí podnikového úspěchu, oni dokazují do nás vloženou důvěru a naši reputaci. Právě z tohoto důvodu je třeba stanovit jednoznačné zásady k etice a morálce v obchodním životě.

Tento kodex chování platí pro všechny pracovníky společnosti Fronius (technickohospodářští pracovníci, dělníci, učňové, praktikanti a najatí pracovníci) nezávisle na pozici v podniku. Také od našich obchodních partnerů očekáváme tomuto kodexu odpovídající, ze zákona vyplývající a solidní jednání.

Každý jednotlivý pracovník je sám odpovědný za dodržování a realizaci kodexu chování. Vedoucí pracovníci mají být ostatním pracovníkům díky zařité praxi vzorem při realizaci náplní kodexu jednání. Mají své spolupracovníky instruovat také ohledně zacházení s kodexem jednání, ověřovat jeho dodržování a provádět školení.

Při výkladu pravidel kodexu chování se mají pracovníci nechat řídit svojí vlastní schopností úsudku a sami sebe se ptát, zda je konkrétní způsob jednání etický, nebo zda je třeba přehodnotit jeho morálnost, nebo zda by nemohl být podnětem ke kritice. V případě, že existují zákonné úpravy, tak ovšem nejsou žádné volné prostory pro vlastní uvážení.

Pracovníci se mohou v případě dotazů nebo nejasností v souvislosti s kodexem chování kdykoliv obrátit na své nadřízené, na jednatele společnosti, pana Borise Grbešu, a také na General Department manažera Petra Brabce. Jednatel společnosti je ve sporných otázkách a v otázkách výkladu také nejvyšší instancí pro závaznou interpretaci kodexu chování.



The Managing Director/ the General Department Manager can be contacted via the following e-mail address:

Grbesa.Boris@fronius.com

Brabec.Petr@fronius.com

Jednatele společnosti / General Department manažera je možné zastihnout na následující kontaktní adrese:

Grbesa.Boris@fronius.com

Brabec.Petr@fronius.com

1 LEGISLATION/OTHER REGULATIONS

Compliance with the applicable legislation and with internal and external regulations underpins all our business activities and decisions.

2 FREE/FAIR COMPETITION

Professional, fair and transparent conduct in the marketplace is conducive to safeguarding our interests in the long term and helps Fronius to securely maintain its competitiveness in a sustainable way.

- / When participating in the market, we steer clear of underhand marketing arrangements, market abuse or concentrations of power. We avoid any restriction of free competition and any breach of competition and antitrust laws. We respond to the challenges on the market by ensuring that our employees are qualified and motivated, that our processes are efficient and that our products are of high quality.
- / In our dealings with our competitors, the following are strictly prohibited: arrangements of any kind relating to prices or production quantities; discrimination against other market participants; splitting or dividing up the market by apportioning customers, suppliers, territories or business areas; exerting unreasonable pressure on business partners; sham offers and similar agreements with other competitors; collusive tendering; and any exchange of confidential information belonging to other market participants, including, in particular, price calculations, production capacities, production costs, terms and conditions of sale.

1 ZÁKONY / OSTATNÍ PŘEDPISY

Dodržování platných zákonů a také interních a externích předpisů je základem veškerých našich podnikatelských aktivit a rozhodnutí.

2 VOLNÁ / FÉROVÁ KONKURENCE

Průhledné, férové a profesionální chování na trhu slouží k dlouhodobému zajištění našich zájmů a napomáhá společnosti Fronius k bezpečné a trvalé konkurenceschopnosti.

- / Staráme se o to, aby při naší účasti na trhu nedocházelo ani k dohodám na trhu, zneužití trhu, ani ke koncentracím moci. Vyhýbáme se jakémukoliv omezení volné konkurence, a také jakémukoliv prohřešku proti předpisům podle práva hospodářské soutěže a podle kartelového práva. Výzvám na trhu čelíme s kvalifikovanými a motivovanými pracovníky, s efektivními procesy a vysoce kvalitními produkty.
- / V chování vůči našim konkurentům jsou nám zakázány jakékoliv formy dohod ohledně cen nebo množství výrobků, diskriminace jiných účastníků na trhu, částí nebo dílčích částí trhu formou přidělení zákazníků, dodavatelů, oblastí nebo obchodních sfér, vytváření nepřiměřeného tlaku na obchodní partnery, fiktivních nabídek a srovnatelných dohod s jinými konkurenty, dohod s nabízejícími, a také jakákoliv výměna důvěrných informací jiných účastníků trhu jako obzvláště ohledně cenových kalkulací, výrobních kapacit, výrobních nákladů, prodejních podmínek.



- / We do not discuss any internal matters with our competitors that could affect market behaviour, particularly prices and terms and conditions of sale, costs and calculations, stock lists and capacities, production schedules, strategic information of any kind, and confidential or protected information.
- / In cases where we receive such information unsolicited from third parties, this is to be documented and reported to the General Department Manager.
- / We are sincere in our dealings with our suppliers and treat them fairly. We make purchasing decisions purely on the basis of quality, deadlines and prices.
- / Our cooperation in associations and lobby groups is geared towards positive economic development. All participation in and activities associated with such associations are subject to the above stipulations; it is forbidden to exchange market and price-related information or to exchange confidential company information.
- / Whenever conduct in breach of competition law is identified, it must be reported to the General Department Manager immediately.
- / S našimi konkurenty nehovoříme o interních záležitostech, které by mohly mít vliv na chování na trhu, obzvláště ne o cenách a prodejních podmínkách, nákladech a kalkulacích, soupisech zásob a kapacitách, výrobních plánech, strategických informacích jakéhokoliv druhu, a také ne o důvěrných nebo chráněných informacích.
- / Pokud takové informace obdržíme bez vyžádání od třetích osob nebo stran, tak je třeba toto zdokumentovat a nahlásit General Department manažeru.
- / S našimi dodavateli jednáme upřímně a férově. Rozhodnutí o nákupu činíme výhradně na základě kvality, termínu a ceny.
- / Naše spolupráce ve spolcích a zájmových sdruženích slouží k pozitivnímu hospodářskému rozvoji. Jakákoliv účast a činnost u takových sdružení podléhají výše popisovaným zadaným pravidlům, zakázány jsou výměna tržně a cenově významných informací, a také výměna důvěrných podnikových informací.
- / Jakékoliv zpozorování chování v rozporu s kartelovým právem je třeba obratem nahlásit General Department manažeru.

3 CORRUPTION/BRIBERY/ MONEY LAUNDERING

We reject corruption in any form. Corruption is the abuse of one's power for one's own personal gain or benefit. When accepting or granting benefits, we always take care to ensure that they are appropriate and do not reflect badly on us in any way, irrespective of whether or not there is a criminal dimension involved.

Appropriate action must be taken to counter even the slightest hint of unacceptable or dubious conduct. For this reason, all our employees are forbidden from granting or accepting benefits of any kind, particularly in cases where this could unduly affect business activities.

3 KORUPCE / ÚPLATKÁŘSTVÍ / PRANÍ PENĚZ

Odmítáme jakoukoliv formu korupce. Korupce je zneužití svěřené moci k osobnímu užítku nebo výhodě. Nezávisle na závažnosti podle trestního práva, dbáme při každém přijímání nebo poskytování výhod na to, zda je toto přiměřené a bez jakéhokoliv negativního vnějšího účinku.

Již u způsobů chování, které se jeví jako nepřipustné nebo neseřízní, je třeba se proti nim odpovídajícím způsobem postavit. Proto je jakékoliv poskytování nebo přijímání výhod všem našim pracovníkům zakázáno, obzvláště tehdy, když by tím mohly být nepřipustným způsobem ovlivňovány obchodní činnosti.



We do not tolerate any form of bribery. The granting or acceptance of gifts of any kind that give rise to obligations or expectations is alien to us and will not be tolerated.

By "gifts" we mean any form of advantage bestowed, in particular invitations or other benefits such as cash payments, vouchers/coupons, savings/reductions or intangible benefits. This does not include gifts of minimal value, hospitality that is provided as part of normal business practice, donations to people in need and sponsoring activities that are carried out with sufficient transparency.

Money laundering is the process of feeding sums of money or assets obtained by illegal means into the legal financial and business markets. The money mainly originates from prohibited activities such as tax evasion, bribery, blackmail, corruption, robbery, drug trafficking or the illegal arms trade. The purpose of the "laundering" process is to conceal these origins.

We are committed to compliance with all applicable anti-money laundering regulations. No flows of money are to be accepted if they could potentially be associated with money laundering. In cases of doubt, careful scrutiny is required.

4 INTEGRITY/RESPECT

Every human being is precious and unique. We value and foster the abilities of each individual.

Our self-image and our code of conduct compel us to honour the dignity and personhood of each employee, to deal with one another respectfully and to have due and deliberate regard for diversity in a way that creates value.

Discrimination of any kind whatsoever will not be tolerated. This includes any form of discrimination on the basis of a person's views and beliefs; on cultural, religious or political grounds; on the basis of differing sexual orientations; and on the basis of differing mental or physical characteristics or abilities.

Netolerujeme žádnou formu úplatkářství. Poskytování a přijímání darů jakéhokoliv druhu, které jsou vázány na zavázání nebo očekávání, je nám cizí a není tolerováno.

Pod dary rozumíme jakoukoliv formu zvýhodnění, obzvláště také pozvání nebo jiné příspěvky, jako peníze v hotovosti, poukázky, úspory, nehmotné výhody. Dary nízké hodnoty, pohoštění v rámci obchodních obvyklých zvyklostí, dary lidem trpícím nouzí a dostatečně průhledně prováděné sponzorské aktivity jsou zde z toho vyjmuty.

Praní peněz je nelegální převedení ilegálně nahospodařených peněžních částek nebo ilegálně získaných majetkových hodnot do legálního finančního a hospodářského oběhu. Peníze pochází většinou ze zakázaných činností jako daňových úniků, úplatkářství, vydírání, korupce, loupeže, obchodu s drogami nebo obchodu se zbraněmi, a „proces praní“ má tento původ zastřít.

Zavazujeme se k dodržování všech uplatnitelných ustanovení proti praní peněz. Nesmí být akceptovány žádné peněžní toky, které by mohly být v souvislosti s praním peněz. V případě pochybnosti musí být provedena pečlivá kontrola.

4 INTEGRITA / RESPEKT

Každý člověk je jedinečný a hodnotný. My si ceníme individuálních schopností a tyto podporujeme.

Naše porozumění sobě a náš kodex chování nás zavazují, abychom respektovali důstojnost a osobnost každého pracovníka, abychom spolu jednali s úctou, a abychom se vědomě a s efektem tvoření hodnot chopili rozmanitosti.

Diskriminace, v jakékoliv formě, není tolerována. Zde k tomu patří jakékoliv formy diskriminace na základě názorů a přesvědčení, kulturních, náboženských nebo politických pozadí, rozdílných sexuálních orientací a také rozdílných duševních nebo tělesných vlastností nebo schopností.



Similarly, under no circumstances will we tolerate any kind of sexual harassment. This also includes insinuating remarks or innuendos, whether made verbally or in writing, degrading expressions or comments of a similar kind or pictures and images of a similar kind.

Any form of human trafficking, child labour or forced labour is strictly prohibited and is not acceptable to Fronius even if only evident to a rudimentary extent.

Stejným způsobem není námi za žádných okolností tolerován jakýkoliv způsob sexuálního obtěžování. Pod to spadají mimo jiné také urážlivé výroky nebo narážky, bez ohledu na to, zda jsou uskutečňovány ústně nebo písemně, právě takové ponižující výrazy nebo komentáře, nebo právě takové fotografie a zobrazení.

Jakákoliv forma obchodu s lidmi, dětské nebo nucené práce je nejpřísněji zakázána a pro společnost Fronius není ani ve svém zárodku žádným způsobem přijatelná.

5 CONFLICTS OF INTEREST

We make our decisions objectively and impartially based on the facts. If employees enter situations where their own personal or economic interests come into conflict – or could potentially come into conflict – with the interests of Fronius, we expect them to act solely in the interest of the company. Every employee is required to fully disclose any current or potential conflicts of interest to their direct line manager immediately and unprompted, and – if necessary – to request special permission, even in cases where only a perceived conflict of interest of this kind might arise.

Outside employment always requires prior written permission from the employee's direct line manager and the HR department must also be informed. This also applies to participation in the supervisory or advisory boards of companies outside of the Fronius Group.

Economic involvement with competitors or business partners of Fronius (customers or suppliers) is forbidden. The only exceptions to this are minor shareholdings in listed companies, provided that these are in line with standard investment management practices. Managers must also make their direct line managers and the legal department of Fronius International GmbH aware – in a verifiable manner – of any shareholdings that their close family members have in competitors or business partners of Fronius. The legal department of Fronius International GmbH can be contacted via the following e-mail address: legal@fronius.com.

5 STŘETÝ ZÁJMŮ

Naše rozhodnutí činíme nepředpojatě, věcně a objektivně. Pokud by se pracovníci dostali do situací, ve kterých by se jejich osobní nebo hospodářské zájmy dostaly nebo mohou dostat do střetu se zájmy společnosti Fronius, tak společnost Fronius očekává, že pracovníci budou činní výhradně v zájmu podniku. Každý pracovník je povinen, aktuální nebo potenciální střety zájmů, a to i tehdy, když by mohlo vzniknout pouze zdání takového střetu zájmů, oznámit bez vyzvání ihned a v plném rozsahu přímému nadřízenému, a případně požádat o zvláštní povolení.

Vedlejší činnosti vyžadují v každém případě předchozí písemné povolení prostřednictvím přímého nadřízeného s informací na personální oddělení. Toto platí také pro spolupůsobení v dozorčích radách nebo poradních sborech společností mimo rámec koncernového podniku.

Hospodářská angažovanost u konkurentů nebo obchodních partnerů společnosti Fronius (zákazníci nebo dodavatelé) není přípustná. Výjimku tvoří účasti malého rozsahu ve společnostech orientovaných na burzu, pokud odpovídají běžné správě majetku. Vedoucí pracovníci musí také účasti svých blízkých rodinných příslušníků u konkurentů nebo obchodních partnerů společnosti Fronius prokazatelně oznámit přímému nadřízenému a také právnímu oddělení Fronius International GmbH. Právní oddělení společnosti Fronius International GmbH je možné zastihnout na následující kontaktní adrese: legal@fronius.com.



Transactions with business partners must be reported to the employee's direct line manager well in advance of any contract negotiations in cases where close family members of the employee are involved in the corporate decisions of the business partner or are acting directly as negotiators on behalf of the business partner.

If employees have close family members working in the same department as themselves, they must disclose this to their direct line managers in a verifiable manner. By "close family members", we mean spouses, partners, parents, siblings and children.

6 HANDLING OF COMPANY INFORMATION/ NON-DISCLOSURE

Confidential information of any kind (financial data, contracts, correspondence, technical data) that is obtained in a professional capacity is intended exclusively for internal use and must not be utilised to pursue personal interests. Nor is it to be disclosed to external third parties without permission. Company information must always be kept safe and must be secured to prevent access by third parties.

The strictest confidentiality must be observed in relation to all company and business secrets as well as all matters relating to the company. Whenever the involvement of external partners is sought, suitable non-disclosure agreements must be put in place.

Employees remain bound by the non-disclosure obligation in full even after their employment comes to an end. All employees are required to protect the intellectual property belonging to Fronius and to prevent competitors or unauthorised third parties from accessing this exclusive knowledge. Employees must treat the intellectual property of Fronius as strictly confidential and use it exclusively for the purpose of carrying out their duties.

Včas před zahájením smluvních jednání je třeba transakce s obchodními partnery hlásit přímému nadřízenému, pokud na straně obchodních partnerů osoby účastníci se podnikových rozhodnutí nebo přímí vyjednávací partneři jsou blízkými rodinnými příslušníky.

Pokud jsou pracovníci zaměstnáni s blízkými rodinnými příslušníky ve stejném oddělení, je třeba toto prokazatelně oznámit přímému nadřízenému. Pod označením blízký rodinný příslušník rozumíme manželské partnery, životní partnery, rodiče, sourozence a děti.

6 ZACHÁZENÍ S PODNIKOVÝMI INFORMACEMI / UTAJENÍ

Důvěrné informace jakéhokoliv druhu (finanční údaje, smlouvy, korespondence, technické údaje), které jsou získávány v rámci pracovní činnosti, jsou předpokládány výhradně pro interní použití a nesmí být použity ani pro sledování vlastních zájmů, ani nesmí být bez povolení předávány dál externím třetím osobám nebo stranám. Podnikové informace musí být vždy uchovávány v bezpečí a musí být chráněny před přístupem třetích osob nebo stran.

O veškerých provozních a obchodních tajemstvích a také podnikových důležitých tématech je třeba zachovat nejpřísnější mlčenlivost. V případě zapojení externích partnerů je třeba uzavřít vhodné dohody o mlčenlivosti.

Zavázání k mlčenlivosti neomezeně nadále trvá také po ukončení pracovního poměru. Všichni pracovníci jsou povinni, chránit duševní vlastnictví společnosti Fronius a zabránit tomu, aby konkurenti nebo neautorizované třetí osoby nebo strany obdržely přístup k těmto exkluzivním znalostem. S duševním vlastnictvím společnosti Fronius je třeba zacházet přísně důvěrně a je třeba ho používat výhradně za účelem splnění úkolu.



We respect the intellectual property of others. We will not tolerate any illegitimate use of intellectual property that does not belong to us. We are aware of the highly sensitive nature of any personal data entrusted to us and are committed to ensuring its protection by handling it with care. This also applies to relevant data belonging to customers and suppliers.

7 REPORTING MISCONDUCT

All employees are required to comply with this code of conduct at all times. If employees identify any breaches of the terms of the code of conduct, of other internal directives and rules or of legal regulations, they must report them immediately. All such reports will be treated as confidential and carefully investigated.

Employees are free to choose from the following reporting methods:

- / Send the Information to the General Department Manager (Brabec.Petr@fronius.com),
or
- / send the information to the Managing Director (Grbesa.Boris@fronius.com),
or
- / send the information to your direct line manager.

In the interest of fostering open and trusting communication, we wish to stress explicitly that any employees who do report identified breaches of laws, the code of conduct or other internal directives and rules will not – under any circumstances – suffer any negative consequences whatsoever as a result. Exactly the same applies to others who contribute important information to the investigation of such misconduct.

Respektujeme duševní vlastnictví druhých. Jakékoliv nepřipustné použití cizího duševního vlastnictví není tolerováno. Uvědomujeme si vysokou citlivost nám svěřených osobních dat a tyto chráníme formou pečlivého zacházení. Toto platí také pro důležitá data zákazníků a dodavatelů.

7 HLÁŠENÍ CHYBNÝCH CHOVÁNÍ

Všichni pracovníci jsou povinni tento kodex chování kdykoliv dodržovat. Pokud pracovníci zjistí porušení ustanovení kodexu chování, ostatních interních směrnic a pravidel nebo zákonných předpisů, tak mají být tato porušení hlášena obratem. S veškerými hlášeními je zacházeno důvěrně a jsou pečlivě přezkoumávána.

Pro hlášení jsou podle vlastního výběru k dispozici následující možnosti:

- / informace na General Department manažera (Brabec.Petr@fronius.com),
nebo
- / informace na jednatele společnosti (Grbesa.Boris@fronius.com),
nebo
- / informace na přímého nadřízeného.

Pro podporu otevřené a důvěrné komunikace se výslovně konstatuje, že pracovníkům, kteří nahlásí zjištěná porušení zákonů, kodexu chování nebo ostatních interních směrnic a pravidel, z toho nevyplnou v žádném případě jakékoliv negativní důsledky. Toto platí stejně tak pro ostatní osoby, které přispějí důležitými informacemi k vyšetření takového chybného chování.