



CODE OF CONDUCT

Directives of Fronius Thailand Ltd.

จรรยาบรรณทางธุรกิจ

แนวทางปฏิบัติของบริษัท (ประเทศไทย) จำกัด
ฟรอนอส



CODE OF CONDUCT

Our values – Community, Innovation, Creativity, Sustainability, Quality Awareness and Cost Effectiveness – are the guiding principles at the heart of everything we do. Through this code of conduct, we are committing ourselves to acting responsibly and in an appropriate manner. In this way, our employees will be better equipped to make business decisions and take action as autonomous individuals.

Our employees are crucial to the success of our company because they are the bedrock of our reputation and of the trust that our customers place in us. It is precisely for this reason that clear ethical and moral principles need to be built into our business approach.

This code of conduct applies to all Fronius employees (white- and blue-collar employees, apprentices, interns and leased staff) regardless of their position within the company. We also expect our business partners to behave with integrity and in accordance with the law in line with this code.

Each and every employee is individually responsible for complying with and implementing the code of conduct. Managers are required to set a good example for employees by putting the code of conduct into practice themselves. They must also instruct their employees so

that they know how to respond to the code of conduct, must check that their employees are actually following it and provide them with training.

When interpreting the rules of the code of conduct, employees must also rely on their own judgement and must ask themselves whether a particular course of action is ethically or morally questionable, or could

potentially provoke criticism. However, in those cases where legal regulations apply, there is absolutely no room for personal discretion.

If employees have any questions or doubts about the code of conduct, they are welcome to seek clarification from their line managers and the Managing Director, Mr. Wiesmeyr Reinhold, at any time. The Managing

จรรยาบรรณทางธุรกิจ

ค่านิยมของเรา - ชุมชน นวัตกรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
ความยั่งยืน ความตระหนักรู้ คุณภาพ และต้นทุนประสิทธิผล
– เป็นหลักการที่สำคัญของทุกสิ่งที่เราทำ ด้วยจรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับนี้ เรามุ่งมั่นที่จะดำเนินการด้วยความรับผิดชอบและในลักษณะที่เหมาะสมที่สุด เพื่อให้พนักงานของเราได้รับความรู้ มุมมอง การสนใจในธุรกิจ และดำเนินการในฐานะปัจเจกบุคคลอย่างอิสระ

พนักงานของเรามีส่วนสำคัญต่อความสำเร็จของบริษัท เนื่องจากพวกเขาเป็นรากฐานของชื่อเสียงของเราและความไว้วางใจของลูกค้าที่มีต่อเรา สิ่งนี้คือเหตุผลที่เราเป็นต้นกำเนิดของเกณฑ์ทางจรรยาบรรณและทางศีลธรรมที่ชัดเจนเข้าเป็นส่วนหนึ่งของแนวคิดทางธุรกิจของเรา

จรรยาบรรณทางธุรกิจนี้ใช้บังคับกับพนักงานทุกคนของฟรอนิอุส (พนักงานประจำสำนักงานและพนักงานผู้ช่วยแรงงาน ลูกมือฝึกหัด เด็กฝึกงานและพนักงานจ้างเหมาบริการ) โดยไม่คำนึงถึงตำแหน่งงานของพวกเขาภายในบริษัท เรายังคาดหวังว่า คู่ค้าทางธุรกิจของเราจะประพฤติตนอย่างมีคุณธรรมและเป็นไปตามกฎหมายและสอดคล้องกับจรรยาบรรณทางธุรกิจนี้

พนักงานทุกคนต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติตามและนำจรรยาบรรณทางธุรกิจนี้ไปปฏิบัติ ผู้จัดการแผนกต้องเป็นตัวอย่งที่ดีแก่พนักงานโดยการนำจรรยาบรรณทางธุรกิจนี้ไปปฏิบัติด้วยตนเอง นอกจากนี้ ผู้จัดการแผนกยังต้องแนะนำพนักงานเพื่อให้พนักงานทราบถึงวิธีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจนี้ และต้องตรวจสอบว่าพนักงานได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจนี้จริง และต้องให้การฝึกอบรมแก่พนักงาน

เมื่อมีการตีความเกี่ยวกับกฎเกณฑ์ของจรรยาบรรณทางธุรกิจนี้ พนักงานต้องพิจารณาของตนเองและตั้งคำถามตนเองว่า แนวทางปฏิบัติเฉพาะเจาะจงมีปัญหาคือในดำเนินจริยธรรมหรือด่า

ศีลธรรมหรือไม่ หรืออาจก่อให้เกิดการวิวาทวิวาทหรือไม่ว่าอย่างไรก็ตาม ในกรณีเหล่านั้น หากมีข้อกำหนดทางกฎหมายใช้บังคับ ห้ามมิให้ตัดสินด้วยสัญชาตญาณของตนเองอย่างเด็ดขาด

หากพนักงานมีคำถามหรือข้อสงสัยใดๆ เกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจนี้ พนักงานสามารถขอความช่วยเหลือจากฝ่ายงานตรงของตนเองและจากนายไรน์โฮลด์ วีสมเยร์ กรรมการผู้จัดการได้ทุกเมื่อ

Director is also the ultimate authority for settling controversies or questions of interpretation, and its interpretation shall be binding.

น อ ก จ า ก น
กรรมการผู้ ัดการม อ โดแ้ ย้ง หอบี่
านาจเด็ดขาดในการยุติข
ญหาต้ วาม และการต สนตั้งกลจ้ ลผูกพัน
นการตค วใหม่ ฝ



The Managing Director can be contacted via the following e-mail address:

พนักงานสามารถติดต่อ กรรมการผู้จัดการ
ได้โดยทางอีเมล ั้งนี้:

Wiesmeyr.Reinhold@fronius.com

Wiesmeyr.Reinhold@fronius.com



1 LEGISLATION/OTHER REGULATIONS

Compliance with the applicable legislation and with internal and external regulations underpins all our business activities and decisions.

2 FREE/FAIR COMPETITION

Professional, fair and transparent conduct in the marketplace is conducive to safeguarding our interests in the long term and helps Fronius to securely maintain its competitiveness in a sustainable way.

/ When participating in the market, we steer clear of underhand marketing arrangements, market abuse or concentrations of power. We avoid any restriction of free competition and any breach of competition and antitrust laws. We respond to the

challenges on the market by ensuring that our employees are qualified and motivated, that our processes are efficient and that our products are of high quality.

/ In our dealings with our competitors, the following

are strictly prohibited: arrangements of any kind relating to prices or production quantities; discrimination against other market participants; splitting or dividing up the market by apportioning customers, suppliers, territories or business areas; exerting unreasonable pressure on business partners; sham offers and similar agreements with other competitors; collusive tendering; and any exchange of confidential information belonging to other market participants, including, in particular,

price calculations, production capacities, production costs, terms and conditions of sale.

/ We do not discuss any internal matters with our competitors that could affect market behaviour, particularly prices and terms and conditions of sale, costs and calculations, stock lists and capacities, production schedules, strategic

1 กฎหมาย/ขอบังคับ

การปฏิบัติตามกฎหมายที่บังคับ ขอบังคับภายในองค์กรและขอบังคับภายนอกองค์กร เป็นรากฐานสนับสนุนกิจกรรมและการตัดสินใจทางธุรกิจ ทั้งหมดของเรา

2 การแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

การดำเนินธุรกิจ การในตลาดอย่าง เป็นธรรม โปร่งใส และเป็นมืออาชีพ นำไปสู่การปกป้องผลประโยชน์ของเราในระยะยาว และช่วยให้อุตสาหกรรมสามารถรักษาขีดความสามารถในการแข่งขันได้อย่าง มั่นคงและยั่งยืน

/ เมื่อเข้าตลาด

เราหลีกเลี่ยงการจัดการตลาดอย่าง ไม่เปิดเผย

การใช้อำนาจเหนือตลาดในทางชอบ หรือการกระจัดตัวของอำนาจ เราหลีกเลี่ยงข้อจำกัดใดๆ ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและการฝ่าฝืนกฎหมายการแข่งขันทางการค้า และป้องกันการผูกขาดทางการค้า เราจัดการกับอุปสรรคที่หายในตลาดโดยการทำให้แน่ใจว่า พนักงานของเราคนสมับัตครบถ้วนและมุ่งมั่นใจ วัตถุประสงค์ต่างๆ ของเรา มี ทัศน ทัศนภาพและสน คัก ภาพสง ของเราคน

/ ห้ามมิให้ การตั้งต่อไปในการรับมือกับคู่แข่ง ของ

เราโดยเด็ดขาด: การเตรียมการในรูปแบบใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับราคาหรือปริมาณการผลิต การเลือกปฏิบัติกับคู่แข่ง ร่วมแข่งขันรายอื่นในตลาด การแยกหรือแบ่ง แยกตลาดโดยการปันส่วน วนลกคา ผู้จ หาสันคา เขตแดนหรือพหุนทางธุรกิจ การใช้แรงกดดันอย่าง ไม่มี ้ทางธุรกิจ หตอนสมควรกับคจ ขอเสนอหรือลวงและการจัดการในท านองเคย วกันกับ คแข่ง รายอื่น การประกวดราคาโดยการสมร่วมคด และการแลกเปลี่ยน ษอมล ความลับใดๆ ซึ่ง เป็นของผู้เข้า ร่วมแข่ง รายอื่น ในตลาด ขน โดยเฉพาะอย่าง ึ่งยง รวมถึ การค านวนราคา ขดความสามารถในการผลต ต้น ทนการผลต ขอก านหนดและเงื่อนไขการขาย

/ เราไม่ปรึกษาหารือเรื่องภายในกับคู่แข่ง ของเราซึ่ง อาจส่งผลกระทบต่อพฤติกรรมตลาด โดยเฉพาะอย่าง ึ่งยึ เรื่องราคา ขอก านหนดและเงื่อนไข การขาย ต้น ทนสนคาค์ และการค านวน รายการสนคาค์ คดคล และก าลัง การผลต

ตารางการผลัด
information of any kind, and confidential
or protected information.

ข้อมูลเชิงกลยุทธ์ทุกชนิดและข้อมูลความลับ หรือข้อมูล
ที่ได้รับการคุ้มครอง



- / In cases where we receive such information unsolicited from third parties, this is to be documented and reported to the Managing Director.
- / We are sincere in our dealings with our suppliers and treat them fairly. We make purchasing decisions purely on the basis of quality, deadlines and prices.
- / Our cooperation in associations and lobby groups is geared towards positive economic development. All participation in and activities associated with such associations are subject to the above stipulations; it is forbidden to exchange market and price-related information or to exchange confidential company information.
- / Whenever conduct in breach of competition law is identified, it must be reported to the Managing Director immediately.

- / ในกรณีที่เรารับได้ ข้อมูลที่ไม่ได้ร้องขอจากภายนอกบุคคลภายนอก ข้อมูลนี้ต้องถูกจัดทำเป็นเอกสารและรายงานต่อ กรรมการผู้จัดการ
- / เรามุ่งมั่นที่จะจริงจังในการติดต่อผู้จัดหาสินค้าและบริการของเราและติดต่อพวกเขาอย่างที่เป็นธรรม เราสนใจในการเจรจาต่อรองโดยคำนึงถึง ภาพรวม กำหนดเวลาและราคาอย่างแท้จริง
- / ความร่วมมือของเราในสมาคม และกลุ่มการเอื้อผลประโยชน์ร่วมกัน นำทางเศรษฐกิจ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการพัฒนาเศรษฐกิจในเชิงบวก การมีส่วนร่วมทั้งหมดในและกิจกรรมาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสมาคมต่างๆ เหล่านี้ ภายใต้อำนาจบังคับของตัวเอง ทัศนคติที่มีต่อการแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับตลาดและราคา หรือแลกเปลี่ยนข้อมูล ความลับของบริษัท
- / เมื่อใดก็ตามที่ตรวจพบการละเมิด การใด ๆ อันฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้า ต้องรายงานในกรรมการผู้จัดการทราบทันที

3 CORRUPTION/BRIBERY/ MONEY LAUNDERING

3 การคอร์รัปชัน/การติดสินบน / การฟอกเงิน

We reject corruption in any form. Corruption is the abuse of one's power for one's own personal gain or benefit. When accepting or granting benefits, we always take care to ensure that they are appropriate and do not reflect badly on us in any way, irrespective of whether or not there is a criminal dimension involved.

เราต่อต้านการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ การคอร์รัปชันเป็นกรณีที่บุคคลใช้อำนาจโดยมิชอบ เพื่อประโยชน์หรือผลประโยชน์ส่วนตัวของตน เมื่อเรายอมรับหรือให้ผลประโยชน์ใดๆ เราเอาใจใส่ให้แน่ใจว่าเหมาะสมเสมอ และไม่มีส่งผลกระทบต่อเรา ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องกับทางอาชญากรรมหรือไม่

Appropriate action must be taken to counter even the slightest hint of unacceptable or dubious conduct. For this reason, all our employees are forbidden from granting or accepting benefits of any kind, particularly in cases where this could unduly affect business activities.

ต้องมีการดำเนินการที่เหมาะสมเพื่อต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ สำหรับหรือยอมรับสิ่งใดก็ตามที่อาจส่งผลกระทบต่อเรา หรือรับผลประโยชน์ในทุกรูปแบบ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในกรณีที่สิ่งนี้อาจส่งผลกระทบต่อกิจกรรมทางธุรกิจที่ไม่เหมาะสมต่อ

We do not tolerate any form of bribery. The granting or acceptance of gifts of any kind that give rise to obligations or expectations is alien to us and will not be tolerated.

เราไม่ยอมรับการติดสินบนในทุกรูปแบบ การให้หรือรับของขวัญหรือสิ่งใดก็ตามที่ก่อให้เกิดข้อผูกพันหรือความคาดหวังเป็นสิ่งแปลกปลอมสำหรับเราและเราจะไม่ยอมรับ การให้



By “gifts” we mean any form of advantage bestowed, in particular invitations or other benefits such as cash payments, vouchers/coupons, savings/reductions or intangible benefits. This does not include gifts of minimal value, hospitality that is provided as part of normal business practice, donations to people in need and sponsoring activities that are carried out with sufficient transparency. Within the boundaries of applicable law, it is permissible to invite members of the public sector to hospitality events, provided that (i) they are customary and reasonable in view of the occasion, (ii) the value of the hospitality does not exceed the permissible amounts prescribed by law, currently an amount of 3,000 Thai Baht per person in each individual case (iii) the invitation does not have close material and temporal correlations with a specific business decision, and (iv) it is extended without the attempt to influence the official in any way. Please bear in mind that

monetary gifts to members of the public sector are inadmissible in any case.

Money laundering is the process of feeding sums of money or assets obtained by illegal means into the legal financial and business markets. The money mainly originates from prohibited activities such as tax evasion, bribery, blackmail, corruption, robbery, drug

trafficking or the illegal arms trade. The purpose of the “laundering” process is to conceal these origins.

We are committed to compliance with all applicable anti-money laundering regulations. No flows of money are to be accepted if they could potentially be associated with money laundering. In cases of doubt, careful scrutiny is required.

คทา “ของกำนัล” หมายถึง ผลประโยชน์ในทก รูปแบบที่ไ้ด้ร ับ

โดยเฉพาะอย่างยง คาเชอ ฌญ หรือผลประโยชน์อื่น เช่น การชาระเงินสด บัตรกำนัล/คูปอง เงินออม/ส่วนลด หรือ ผล ด อบ แทน ที่ ไม่ สามารถ จับ ต่ อ ง ไ ต ้ ไม่รวม ถึง ของ กำนัล ที่มีมูลค่าเพียงเล็กน้อย การดอ ันรับทจ หาไว้ให้ ้ เป็นส่วนหนึ่ ของการปฏิบัติทางคา ปกติ สิ่ง ของบริจา คให้ ้แก่ ผู้ต กทุก ข้ไ ต่ ย่า ก และกิจ กรรมที่ไ้ด้ร ับการสนับสนุนซึ่ ดาเนนการดว ยความโปรง ใสเพียงพอ ภายใ ตขอเบเขตแห่งกฎหมายที่ บังคับใช้ การเชิญสมาชิกภาครัฐเขา ้

ร่วมงานเลี้ยงรับรองสามารถทาได้ โด ย มี เ ฉื ้อ น ไ ข ว่า (ก)เป็

นการจัดงานตามประเพณีและมเหตุผลสมควรตามโอกาส (ข) มลค่าง การตอนรบต ้ องไม่เกินมลค่าง ตามทกฎหมายกำหนด ในปัจจุบันคอมมูลคา 3,000 บาทต่อคนตองงานแต่ละครั้ง (ค) คาเชิญดอ ้งไมม่เอี ้ นื้อหาแสดงความใกลซ ้ ดออย่าง ้ มนัยสาคัญและ ครั้ง คราวเกยวซอ ้ง ก การตัดสนใจทางธุรกิจ โดยเฉพาะเจาะจง แ ล ะ

(ง)

รวมทั้ง ไมม่มีความพยายมที่จะจุงใจเจ้า ้ หน่า ้ ที่แต่อย่างใด โปรดทราบว่า ของก หนี่ ้ ปันต ้ หนี่ ้ บสภชก ของ านล หน ้ ภา ภาครัฐ หน ไมสามารถยอมรบ ไต ้ ้นทุกกรณี

การฟอกเงินเป็ นกระบวนการนาเงิน หน ถ ั พยสนทไ้ ้ ดม่ าโดย ธรกาทผดกกฎหมายเขา ้ สดลาดการเงินและลาดธุรกิจ ทุถูกกฎหมาย ้ ม ้ า ้ ย งบดงกล่า ้วโดยส่ว นใหญ่มทมาจากกิจกรรมดอ ้งหน่า ้ มทางกฎหมาย เช่น การหนีภาษี การตดสนิ บน การรีดเอาทรัพย์สิน การคอร์รัปชัน การปลนทรัพย์สิน การลักลอบค่าง ยาเสพติด หรือ การ ค่าง อ่า ้ว ฐ ผิด ก ฎ หมาย วั ต ฎ ปร ระ สง ค์ ของ ก ระ บ ว น การ ฟ อ ก เ จ น คอเพอปกปิดแหล่ง หน ของเงิน เหล่า ้ ้น

เราม่ มั่นทจ ฎภ ้ ต ้ ามกฎหมายขอบั้งคับว่าดว ยการตดอ ัน ด

การฟอกเงินที่ ใ ซ่ บั้ง คับ ทั้ง ม ด การหมุนเวียนของเงินจะไม่ไต่ ้ รับการยอมรับ

หากม่ความเป็ นไปไต่ ้ ้ งกับการฟอกเงิน ้ จะเก็ ้ ยวขอ

ใ น กร ณี หนี่ ้ ม ้ ้ ้อ ส ง ส ้ ย ตอ ้งใช้ต ้ ลยพ ้น จออย่าง ้ ภา รณา ้ งรอบคอบในการพจ

4 INTEGRITY/RESPECT

4 คณธรรม/ความเคารพนบถั

Every human being is precious and unique. We value and foster the abilities of each individual.

Our self-image and our code of conduct compel us to honour the dignity and personhood of each employee, to deal with one another respectfully and to have due and deliberate regard for diversity in a way that creates value.

มนุษย์ทุกคนล้วนมีคุณค่าและมีเอกลักษณ์เฉพาะ เราให้ความสำคัญต่อ และสนับสนุนความสามารถของปัจเจกบุคคลแต่ละคนภาพลักษณ์ของเราเองและจรรยาบรรณทางธุรกิจของเรา ผลักดันให้ เราได้ ระหนักถึง คุณค่า กับศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของพนักงานทุกคนแต่ละคน เราดูแลพนักงานทุกคนด้วยความเคารพ นับถือ และคำนึงถึงความหลากหลายในวิธีการก่อให้เกิดผล



Discrimination of any kind whatsoever will not be tolerated. This includes any form of discrimination on

the basis of a person's views and beliefs; on cultural, religious or political grounds; on the basis of differing sexual orientations; and on the basis of differing mental or physical characteristics or abilities.

Similarly, under no circumstances will we tolerate any kind of sexual harassment. This also includes insinuating remarks or innuendos, whether made verbally or in writing, degrading expressions or comments of a similar kind or pictures and images of a

similar kind.

Any form of human trafficking, child labour or forced labour is strictly prohibited and is not acceptable to Fronius even if only evident to a rudimentary extent.

5 CONFLICTS OF INTEREST

We make our decisions objectively and impartially based on the facts. If employees enter situations where their own personal or economic interests come into conflict – or could potentially come into conflict – with the interests of Fronius, we expect them to act solely in

the interest of the company. Every employee is required to fully disclose any current or potential conflicts of interest to their direct line manager immediately and unprompted, and – if necessary – to request special

permission, even in cases where only a perceived conflict of interest of this kind might arise.

Outside employment always requires prior written permission from the employee's direct line manager and the HR department must also be informed. This also applies to participation in the supervisory or advisory boards of companies outside of the Fronius Group.

Economic involvement with competitors or business partners of Fronius (customers or suppliers) is forbidden. The only exceptions to this are minor shareholdings in listed companies, provided that these

เราไม่ยอมรับการเลือกปฏิบัติไม่ว่าในรูปแบบใดก็ตาม ซึ่งรวมทั้ง การลอบ หนัด ความคด เห็นและความเชื่อ ของบ

อ คคลไม่ว่าในรูปแบบใดก็ตาม โดยมีมูลเหตุทางวัฒนธรรม ศาสนา หรือ การเมื่ อ ง บนพื้นฐานของความคิดทางเพศที่แตกต่างกัน และบนพื้นฐานของลักษณะหรือความสามารถทางจิตใจหรือร่างกายที่แตกต่างกัน

ในทานองเดียวกันไม่ว่าในพฤติการณ์ใดๆ ก็ตาม เราไม่ยอมรับการคุกคามทางเพศทุกชนิด ซึ่งรวมทั้ง การสอดแทรกความเห็น หรือ การเสียดสีไม่ว่าโดยทางวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษรก็ตาม การแสดงออกหรือความคดเห็น ทลตศกตศรคความเป็ นมนุษย์ใ

น ลั ก ษ ณะ เ ตี ย ว กั น หรือรูปภาพและภาพถ่ายในลักษณะทานองเดียวกัน

การค้ำมนุษย์ในทุกรูปแบบ การใช้แรงงานเด็ก หรือแรงงานที่ถูกบังคับ เป็นสิ่งต้องห้ามอย่างเด็ดขาด และพรอนอส ไม่อาจยอมรับได้ถึงแม้เพียงเล็กน้อยก็ตาม

5 การขุด กนแห่งผลประโยชน์

เราตัดสินใจโดยอาศัยข้อเท็จจริงที่ชัดเจนและปราศจากความรู้สึกส่วนตัวมาเกี่ยวข้อง หากพนักงานตกอยู่ในสถานการณ์ที่อาจมีความเป็นไปได้อาจจะเกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวหรือผลประโยชน์

นัทางเศรษฐกิจของตนเองกับผลประโยชน์ของพรอนอส เราคาดหวังให้พนักงานปฏิบัติเพื่อปกป้องผลประโยชน์ของบริษัทที่ตนทำงานอยู่นั้น พนักงานทุกคนต้องเปิดเผยอย่างเต็มที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ที่ขัดกันกับตนในใดๆ ไม่จำเป็นหรือผลประโยชน์ที่อาจขัดกันนี้ ให้ผู้จัดการสายงาน

นตรงของตนทราบโดยทันทีและโดยสมัครใจ และ (หากจำเป็น) ต้องขออนุญาตเป็นพิเศษ แม้แต่ในกรณีที่แพทย์ตรวจพบได้ทันที ผลประโยชน์ที่

ลักษณะนี้อาจเกิดขึ้นได้

การว่าจ้างบุคคลภายนอกต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าจากผู้จัดการสายงานตรงของพนักงานเสียก่อน และต้องแจ้งให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลทราบกรณีเช่นนี้ให้ชัดแจ้งกับการมีส่วนร่วมในคณะกรรมการกวดตรวจสอบหรือคณะกรรมการปรึกษาของบรรษัทภายนอกของกลุ่มบริษัทพรอนอสด้วย

หากมีอิทธิพลส่วนเกี่ยวข้องทางเศรษฐกิจ ช่งหรือค้ำทางกับคน

are in line with standard investment management practices. Managers must also make their direct line managers and the legal department of Fronius

International GmbH aware – in a verifiable manner – of any shareholdings that their close family members have

รกีจของฟรอนิอุส (ลูกคาหรือผุ้จัดหาสินค
า) เด็ดขาด เว้น แต่ การถือหุ้่น เพ็ยงเ
ล็กน้อย ในบริษั ทจ ด ทะ เบ็ ย น ใน ด
ล าด ห ลั ก ท ร ั พ ย ์ แต่ทงั้ นี้อการถอหุ้
ตั้งกล่ว วดองสอดคลองกับหลักปฎบัตมาตรฐาน ในการ
บริหารจัตการการลงทุ้ น นอกจากนีอ ผุ้จั
ัดการตองแจงั ให้ผุ้ ุ้จั ัดการสายงานตรงของตอและผุ้
ายกภูห มายของฟรอนิอุส อีนเตอร์เนชัันแ
นล จีเอ็เอ็มบีเอช
ทราบในลักษณะที่ีตรวจสอบได้ กี้่ยวัก
บการถือหุ้่นใดๆ ทสมชกในครอบครัววของตอมอยใ้
นบริษั ทคแห่ง ีหรือคคั ทาง



in competitors or business partners of Fronius. The legal department of Fronius International GmbH can be contacted via the following e-mail address: legal@fronius.com. Reporting of involvement with competitors or business partners of Fronius is not required pursuant to this Code of Conduct, if the respective company is publicly listed and the person

subject to the reporting requirements hereunder holds less than 1% of the total shares issued by such company and has no management control over such company.

Transactions with business partners must be reported to the employee's direct line manager well in advance of any contract negotiations in cases where close family

members of the employee are involved in the corporate decisions of the business partner or are acting directly as negotiators on behalf of the business partner.

If employees have close family members working in the same department as themselves, they must disclose this to their direct line managers in a verifiable manner. By "close family members", we mean spouses, partners, parents, siblings and children.

6 HANDLING OF COMPANY INFORMATION/NON-DISCLOSURE

Confidential information of any kind (financial data, contracts, correspondence, technical data) that is obtained in a professional capacity is intended exclusively for internal use and must not be utilised to pursue personal interests. Nor is it to be disclosed to external third parties without permission. Company information must always be kept safe and must be secured to prevent access by third parties.

The strictest confidentiality must be observed in relation to all company and business secrets as well as all matters relating to the company. Whenever the involvement of external partners is sought, suitable non-disclosure agreements must be put in place.

ธุรกิจของฟรอนิอุส โดยสามารถติดต่อฝ่ายกฎหมายของฟรอนิอุส อินเตอร์เนชั่นแนลจีเอ็มบีเอช ใต้ทางอีเมลได้ที่: legal@fronius.com ทั้งนี้ ไม่นับเป็นต้องรายงานการมีส่วนร่วม ค่าง หรือค่าจ้างของฟรอนิอุสตามหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจ หากบริษัทที่เกี่ยวข้องได้

ยื่นการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แล้ว ยื่นข้อมูลโดยเปิดเผยต่อสาธารณะน้อยกว่า 1% ของจำนวนหุ้นทั้งหมดออกโดยบริษัทดังกล่าว และไม่มีอำนาจควบคุมการจัดการของบริษัทดังกล่าว

การทำธุรกรรมใดๆ กับคู่ค้าทางธุรกิจต้องถูกรายงานให้ผู้จัดการสายงานตรงของพนักงานทราบล่วงหน้าก่อน มีการเจรจาตกลงใดๆ ในกรณีที่สมาชิกในครอบครัวของพนักงานมีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทของคู่ค้าทางธุรกิจหรือกระทำการเป็นผู้เจรจาต่อรองในนามของคู่ค้าทางธุรกิจโดยตรง

หากพนักงานสมาชิกในครอบครัวทำงานอยู่ ณ แผนกเดียวกันกับตนเอง พนักงานต้องเปิดเผยเรื่องนี้ให้ผู้จัดการสายงานตรงของตนทราบในลักษณะที่ตรวจสอบได้ ทั้งนี้ "สมาชิกในครอบครัว" หมายถึง คู่สมรส คู่ชีวิต มารดา พี่เลี้ยง และบุตร

6 การจัดการขอมล ของบริษัท/การหา มเปิดเผยขอมล

ขอมลความลับทุกข มลทางการเงิน สัญญา นิต (ขอ เอกสาร โต๊ด อบ ข้อมูล ทาง เทคนิค) ซึ่งได้มาในขอบเขตของ ผู้ประกอบการวิชาชีพ มีเจตนาเพื่อการใช้ภายในองค์กรเท่านั้น และต้องไม่ใช้เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนบุคคล ขอมลความลับดังกล่าว ต้องไม่ถูกเปิดเผยแก่บุคคลภายนอกโดยไม่ได้รับอนุญาต ขอมลของบริษัทต้องถูกเก็บรักษาไว้อย่างปลอดภัยเสมอและ ถูกปิดกั้นการเข้าถึงโดยบุคคลภายนอก

พนักงานต้องปฏิบัติตามขอผู้พันว่า ด้วยการรักษาไว้เป็น ความลับเกี่ยวกับบริษัทและความลับทางการค้า ทั้งหมดที่เกี่ยวกับ บริษัท โดยเคร่งครัด เมื่อจำเป็น ต้องขอเกี่ยวข้องกับ หันส่วนภายนอก จัดทำสัญญาว่า ด้วยการรักษา



Employees remain bound by the non-disclosure obligation in full even after their employment comes to an end. All employees are required to protect the intellectual property belonging to Fronius and to prevent competitors or unauthorised third parties from accessing this exclusive knowledge. Employees must treat the intellectual property of Fronius as strictly confidential and use it exclusively for the purpose of carrying out their duties.

We respect the intellectual property of others. We will not tolerate any illegitimate use of intellectual property that does not belong to us. We are aware of the highly sensitive nature of any personal data entrusted to us and are committed to ensuring its protection by handling it with care. This also applies to relevant data belonging to customers and suppliers.

7 REPORTING MISCONDUCT

All employees are required to comply with this code of conduct at all times. If employees identify any breaches of the terms of the code of conduct, of other internal directives and rules or of legal regulations, they must report them immediately. All such reports will be treated as confidential and carefully investigated.

Employees are free to choose from the following reporting methods:

- / Send the information to the Managing Director (Wiesmeyr.Reinhold@fronius.com) or
- / Send the information to your direct line manager.

In the interest of fostering open and trusting communication, we wish to stress explicitly that any employees who do report identified breaches of laws, the code of conduct or other internal directives and

rules will not – under any circumstances – suffer any negative consequences whatsoever as a result. Exactly the same applies to others who contribute important information to the investigation of such misconduct.

พนักงานยังคงผูกพันตนโดยข้อผูกพันว่าด้วยการทำงานอันดี ขอมลยา ภายหลังกการจ้งงานของตนจะได้สิ้นสุด เต็มทแลง

พนักงานทุกคนต้องปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาซึ่งเป็นของฟรอนอสและป้องกันมิให้ หออบคณภายนอกที่มิได้ รัหัด แ บบ

อนุญาตเข้า ถึง ความรุมสทษขาดแต่แ่งผู้ัดยวน พย

พนักงานต้องเก็บรักษาทรัพย์สินทางปัญญาของฟรอนอสไว้ เป็นความลับโดยเคร่งครัดและต้องใช้ทรัพย์สินทางปัญญา ดังกล่า วเพอวัตถุประสงค์ใ้นการปฏิบัติหน้ ทของตงเท่างัน

เราเคารพในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น เราไม่ยอมรับการใช้ทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยไม่ชอบธรรม

เราตระหนักถึงลักษณะทอ นไหวสง ของข้อ มลสว นบุคคลใดๆ ที่ถูกใ้ รัหัด แ บบและรุม่ง มั่นทจะทา ไหแ่นใจว่า เหล่า นั้นได้ รับการปกป้องโดยการใช้ข้อ มลสว ดกล่า วด้ ยความระมัดระวัง บทบัญญัตินี้ยังใช้บังคับ กับข้อ มล ที่ รัหัด แ บบ ซึ่งเป็นของลคณ ก

และผู้ ัดทาสน ค้ ดย ส

7 การรายงานเกย รบ การประพฤตผ ดจรรยาบรรณ

พนักงานท กคนต้องปฎิบัติ ตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ นเสมอ ด

หากพนักงานพบการฝ้ ฝืนขอก หนดของจรรยาบรรณทางธุรกิจ ขอบังคับภายในองฯ

และระเบียบหรือขอบังคับทางกฎหมาย

พนักงานต้องรายงานเรื่องดัง กล่า วโดยทันที รายงานดังกล่า วทั้ง ใหญ่ อเป็นความลับและต้อง รัหัด แ บบ หมดนั้น ารสอบสวนอยา ัง รอบคอบ

พนักงานมีอิสระในการเลือกวิธีการรายงานได้ ดังต่อไปนี้:

- / ส่ง ข้อ มล ไปย กรรมการผู้ ัดการ (Wiesmeyr.Reinhold@fronius.com) หรือ
- / ส่ง ขอมลไปยังผู้ ัดการสายงานตรง

เพอเป็นประโยชน์ต่อการสนับสนุน การสื่อสารที่ ี่ดี กว้าง และ นำไว้วางใจ

เรารวมความม่ง หมายอยา ังเป็ดิ เผยว่า พห้

านคนใดทรายงานถ กการฝ้ ฝืนกฎหมาย จรรยาบรรณทางธุรกิจ นหรือขอบังคับภายในและกฎระเบียบและกฎขอบังคับอันใดท กตชน จะไม่ใ้ รัหัด แ บบผลกระทบในทางลบใดๆ

ก็ตามไม่ว ะในพฤตการณ์ใดๆ บทบัญญัติ ี่ ดยกันน ใ้ ขบั้งคับกับบุคคลอนใดซึ่ง ใ้ ห้ ข้อ มล สว าดกฎแการสอบสวน เทย กับการประพฤตผ ดดัง กล่า วด้ ย

This Code of Conduct forms an integral part of your individual employment contract with Fronius (Thailand) Ltd.

จรรยาบรรณทางธุรกิจถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างงานของพนักงานบริษัท ฟรอนิอุส (ประเทศไทย) จำกัด



With your signature you agree to be legally bound by the provisions of this Code of Conduct and confirm to have fully understood its meaning and its consequences; particularly that a breach of this Code of Conduct may lead to disciplinary measures against you.

พนักงานได้ตกลงที่จะผูกพันตามกฎหมายตามบทบัญญัติของจรรยาบรรณทางธุรกิจ นิตยสารลงลายมือชื่อไว้ ณ ที่นี้แล้ว และคุณ ยืนยันว่าเข้าใจความหมายและผลที่ตามมาอย่างถ่องแท้ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การละเมิด หลักจรรยาบรรณทางธุรกิจนี้อาจนำไปสู่มาตรการทางวินัยต่อคุณได้

Acknowledged and Agreed

รับทราบและตกลงยอมรับ

EMPLOYEE NAME:

ชื่อ พนักงาน: