



CODE OF CONDUCT

Directives of Fronius Greece

ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ

Κατευθυντήριες οδηγίες της Fronius Ελλάς



CODE OF CONDUCT

Our values – Community, Innovation, Creativity, Sustainability, Quality Awareness and Cost Effectiveness – are the guiding principles at the heart of everything we do. Through this code of conduct, we are committing ourselves to acting responsibly and in an appropriate manner. In this way, our employees will be better equipped to make business decisions and take action as autonomous individuals.

Our employees are crucial to the success of our company because they are the bedrock of our reputation and of the trust that our customers place in us. It is precisely for this reason that clear ethical and moral principles need to be built into our business approach.

This code of conduct applies to all Fronius employees (white- and blue-collar employees, apprentices, interns and leased staff) regardless of their position within the company. We also expect our business partners to behave with integrity and in accordance with the law in line with this code.

Each and every employee is individually responsible for complying with and implementing the code of conduct. Managers are required to set a good example for employees by putting the code of conduct into practice themselves. They must also instruct their employees so that they know how to respond to the code of conduct, must check that their employees are actually following it and provide them with training.

When interpreting the rules of the code of conduct, employees must also rely on their own judgement and must ask themselves whether a particular course of action is ethically or morally questionable, or could potentially provoke criticism. However, in those cases where legal regulations apply, there is absolutely no room for personal discretion.

ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ

Οι αξίες μας όσον αφορά την κοινότητα, την καινοτομία, τη δημιουργικότητα, τη βιωσιμότητα, τη διασφάλιση της ποιότητας και την οικονομική αποδοτικότητα είναι κομβικά σημεία αναφοράς των δραστηριοτήτων μας. Διά του παρόντος Κώδικα Δεοντολογίας αναλαμβάνουμε τη δέσμευση οι πρακτικές μας να διέπονται από υπευθυνότητα και ορθότητα. Μέσω του Κώδικα αυτού ενισχύουμε τους συνεργάτες μας στην αυτόνομη λήψη και εφαρμογή επιχειρηματικών αποφάσεων.

Οι συνεργάτες μας συνεισφέρουν με ουσιαστικό τρόπο στην επιτυχία της επιχείρησης και θεμελιώνουν τόσο την εμπιστοσύνη που εισπράττουμε όσο και τη φήμη μας. Ακριβώς γι' αυτό είναι σημαντικό να καθιερωθούν σαφείς αρχές περί ηθικής και ευσυνειδησίας στον επιχειρηματικό βίο.

Ο παρών Κώδικας Δεοντολογίας ισχύει για όλους τους συνεργάτες της Fronius (υπαλλήλους, εργαζόμενους, μαθητευόμενους, ασκούμενους και μισθωμένο προσωπικό) ανεξάρτητα από τη θέση τους στην επιχείρηση. Επιπλέον, αναμένουμε και από τους επιχειρηματικούς μας εταίρους να συμπεριφέρονται κατά τρόπο σύννομο, ακέραιο και σύμφωνο με τον παρόντα Κώδικα.

Κάθε συνεργάτης είναι ατομικά υπεύθυνος για την τήρηση και την εφαρμογή του Κώδικα Δεοντολογίας. Τα διοικητικά στελέχη μας πρέπει να αποτελούν πρότυπα για τους συνεργάτες κατά την εφαρμογή των περιεχομένων του Κώδικα Δεοντολογίας στην πράξη. Οφείλουν επίσης να καθοδηγούν τους συνεργάτες τους κατά τη χρήση του Κώδικα Δεοντολογίας, να ελέγχουν τη συμμόρφωσή τους και να τους εκπαιδεύουν.

Κατά την ερμηνεία του Κώδικα Δεοντολογίας οι συνεργάτες οφείλουν να χρησιμοποιούν την κριτική τους ικανότητα και να εξετάζουν ενδελεχώς εάν ένας συγκεκριμένος τρόπος δράσης εγείρει αμφιβολίες ως προς την ηθική ή την ευσυνειδησία ή εάν δίνει αφορμή για κριτική. Αν ωστόσο υπάρχουν νομοθετικές ρυθμίσεις, δεν υφίσταται περιθώριο διακριτικής ευχέρειας.



If employees have any questions or doubts about the code of conduct, they are welcome to seek clarification from their line managers and the Managing Director, Ms. Elisabeth Engelbrechtsmüller-Strauß, at any time. The Managing Director is also the ultimate authority for settling controversies or questions of interpretation, and its interpretation shall be binding.

The Managing Director can be contacted via the following e-mail address:

Strauss-Engelbrechtsmueller.Elisabeth@fronius.com

Σε περίπτωση που υπάρχουν ερωτήματα ή ασάφειες σχετικά με τον Κώδικα Δεοντολογίας, οι συνεργάτες μπορούν ανά πάσα στιγμή να απευθυνθούν στους ανωτέρους τους, καθώς και στη Διαχειρίστρια, κυρία Elisabeth Engelbrechtsmüller-Strauß. Η Διαχειρίστρια έχει επίσης την ιδιότητα του ανώτατου οργάνου με δεσμευτική εξουσία κατά την ερμηνεία του Κώδικα Δεοντολογίας σε περίπτωση διαφορών και διευκρινιστικών ερωτημάτων.

Η διεύθυνση επικοινωνίας της Διαχειρίστριας είναι η ακόλουθη:

Strauss-Engelbrechtsmueller.Elisabeth@fronius.com



1 LEGISLATION/OTHER REGULATIONS

Compliance with the applicable legislation and with internal and external regulations underpins all our business activities and decisions.

1 ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ / ΛΟΙΠΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

Η συμμόρφωση με την ισχύουσα νομοθεσία, καθώς και με τους εσωτερικούς και εξωτερικούς κανονισμούς συνιστά τη βάση για όλες τις επιχειρηματικές δραστηριότητες και τις αποφάσεις μας.

2 FREE/FAIR COMPETITION

Professional, fair and transparent conduct in the marketplace is conducive to safeguarding our interests in the long term and helps Fronius to securely maintain its competitiveness in a sustainable way.

2 ΕΛΕΥΘΕΡΟΣ / ΘΕΜΙΤΟΣ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

Με γνώμονα τη μακροπρόθεσμη εξασφάλιση των συμφερόντων μας και την αξιόπιστη και βιώσιμη ανταγωνιστικότητα της Fronius η συμπεριφορά μας στην αγορά είναι διαφανής, δίκαιη και επαγγελματική.

- / When participating in the market, we steer clear of underhand marketing arrangements, market abuse or concentrations of power. We avoid any restriction of free competition and any breach of competition and antitrust laws. We respond to the challenges on the market by ensuring that our employees are qualified and motivated, that our processes are efficient and that our products are of high quality.
- / In our dealings with our competitors, the following are strictly prohibited: arrangements of any kind relating to prices or production quantities; discrimination against other market participants; splitting or dividing up the market by apportioning customers, suppliers, territories or business areas; exerting unreasonable pressure on business partners; sham offers and similar agreements with other competitors;
- / collusive tendering; and any exchange of confidential information belonging to other market participants, including, in particular, price calculations, production capacities, production costs, terms and conditions of sale.

- / Διασφαλίζουμε ότι με τη συμμετοχή μας στην αγορά δεν προκαλούμε συμπαιγνίες, κατάχρηση της αγοράς ή συγκέντρωση των εξουσιών. Αποφεύγουμε κάθε περιορισμό του ελεύθερου ανταγωνισμού καθώς και κάθε παράβαση των εφαρμοστέων διατάξεων περί ανταγωνισμού και δεσπίζουσας θέσης. Αντιμετωπίζουμε τις προκλήσεις της αγοράς με ειδικά καταρτισμένους και δραστήριους συνεργάτες, αποτελεσματικές διαδικασίες και προϊόντα υψηλής ποιότητας.
- / Στη συμπεριφορά μας απέναντι στους ανταγωνιστές απαγορεύεται κάθε είδος συμπαιγνίας για τιμές ή ποσότητες παραγωγής, η δυσμενής διάκριση άλλων φορέων της αγοράς, τμημάτων ή υποτμημάτων της αγοράς μέσω της κατανομής των πελατών, των προμηθευτών, των περιοχών ή επιχειρηματικών τομέων, η άσκηση ανάρμοστης πίεσης στους επιχειρηματικούς εταίρους, οι εικονικές προσφορές και παρόμοιες συμφωνίες με άλλους ανταγωνιστές,
- / οι συμπαιγνίες με οικονομικούς φορείς και οποιαδήποτε ανταλλαγή εμπιστευτικών πληροφοριών άλλων συμμετεχόντων στην αγορά, όπως είναι, ειδικότερα, πληροφορίες σχετικά με τον υπολογισμό τιμών, την παραγωγική ικανότητα, το κόστος παραγωγής και τους όρους πώλησης.



- / We do not discuss any internal matters with our competitors that could affect market behaviour, particularly prices and terms and conditions of sale, costs and calculations, stock lists and capacities, production schedules, strategic information of any kind, and confidential or protected information.
- / In cases where we receive such information unsolicited from third parties, this is to be documented and reported to the Managing Director.
- / We are sincere in our dealings with our suppliers and treat them fairly. We make purchasing decisions purely on the basis of quality, deadlines and prices.
- / Our cooperation in associations and lobby groups is geared towards positive economic development. All participation in and activities associated with such associations are subject to the above stipulations; it is forbidden to exchange market and price-related information or to exchange confidential company information.
- / Whenever conduct in breach of competition law is identified, it must be reported the Managing Director immediately.
- / Με τους ανταγωνιστές μας δεν συζητάμε για εσωτερικές υποθέσεις που θα μπορούσαν να επηρεάσουν τη συμπεριφορά τους στην αγορά ούτε, συγκεκριμένα, για τιμές και όρους πώλησης, κόστος και υπολογισμό, καταλόγους αποθεμάτων και χωρητικότητες, σχέδια παραγωγής, στρατηγικές πληροφορίες κάθε είδους καθώς και εμπιστευτικές ή απόρρητες πληροφορίες.
- / Εάν λάβουμε τέτοιες πληροφορίες από τρίτους χωρίς να έχει προηγηθεί αίτημα, πρέπει να τεκμηριώνεται η παραλαβή τους και να ενημερώνεται η Διαχειρίστρια.
- / Συμπεριφερόμαστε στους προμηθευτές μας με ειλικρίνεια και εντιμότητα. Οι αποφάσεις μας σχετικά με αγορές λαμβάνονται αποκλειστικά με βάση την ποιότητα, τις προθεσμίες και τις τιμές.
- / Προσβλέποντας στη γενικότερη οικονομική ανέλιξη συνεισφέρουμε σε συλλόγους και ομάδες συμφερόντων. Κάθε συμμετοχή και δραστηριοποίησή μας σε τέτοιου είδους ενώσεις υπόκειται στις κατευθυντήριες γραμμές που παρατίθενται παραπάνω, ενώ απαγορεύεται η ανταλλαγή πληροφοριών που σχετίζονται με την αγορά και τις τιμές, καθώς και η ανταλλαγή εμπιστευτικών επιχειρηματικών πληροφοριών.
- / Η Διαχειρίστρια ενημερώνεται πάραυτα σε περίπτωση που διαπιστωθεί συμπεριφορά αντίθετη προς το δίκαιο των συμπράξεων.

3 CORRUPTION/BRIBERY/ MONEY LAUNDERIN

We reject corruption in any form. Corruption is the abuse of one's power for one's own personal gain or benefit. When accepting or granting benefits, we always take care to ensure that they are appropriate and do not reflect badly on us in any way, irrespective of whether or not there is a criminal dimension involved.

Appropriate action must be taken to counter even the slightest hint of unacceptable or dubious conduct. For this reason, all our employees are forbidden from granting or accepting benefits of any kind, particularly in cases where this could unduly affect business activities.

3 ΔΙΑΦΘΟΡΑ / ΔΩΡΟΔΟΚΙΑ / ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΣΗ ΕΣΟΔΩΝ ΑΠΟ ΠΑΡΑΝΟΜΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Απορρίπτουμε κάθε μορφή διαφθοράς. Ως διαφθορά ορίζεται η κατάχρηση ανατεθείσας εξουσίας για προσωπικό όφελος ή κέρδος. Ανεξάρτητα από οποιαδήποτε ποινική ευθύνη, εξετάζουμε σε κάθε περίπτωση αποδοχής ή παραχώρησης ενός προνομίου εάν είναι εύλογο και εάν εξ αυτού απορρέουν εξωτερικές αρνητικές συνέπειες.

Ακόμη και οι φαινόμενοι ως παράνομοι ή αναξιόπιστοι τρόποι συμπεριφοράς πρέπει να αντιμετωπίζονται αναλόγως. Επομένως απαγορεύεται σε όλους τους συνεργάτες μας η παραχώρηση ή αποδοχή προνομίων, ιδίως εάν επηρεάζονται δυσμενώς οι επιχειρηματικές δραστηριότητες.



We do not tolerate any form of bribery. The granting or acceptance of gifts of any kind that give rise to obligations or expectations is alien to us and will not be tolerated.

By “gifts” we mean any form of advantage bestowed, in particular invitations or other benefits such as cash payments, vouchers/coupons, savings/reductions or intangible benefits. This does not include gifts of minimal value, hospitality that is provided as part of normal business practice, donations to people in need and sponsoring activities that are carried out with sufficient transparency.

Money laundering is the process of feeding sums of money or assets obtained by illegal means into the legal financial and business markets. The money mainly originates from prohibited activities such as tax evasion, bribery, blackmail, corruption, robbery, drug trafficking or the illegal arms trade. The purpose of the “laundering” process is to conceal these origins.

We are committed to compliance with all applicable anti-money laundering regulations. No flows of money are to be accepted if they could potentially be associated with money laundering. In cases of doubt, careful scrutiny is required.

4 INTEGRITY/RESPECT

Every human being is precious and unique. We value and foster the abilities of each individual. Our self-image and our code of conduct compel us to honour the dignity and personhood of each employee, to deal with one another respectfully and to have due and deliberate regard for diversity in a way that creates value.

Discrimination of any kind whatsoever will not be tolerated. This includes any form of discrimination on the basis of a person's views and beliefs; on cultural, religious or political grounds; on the basis of differing sexual orientations; and on the basis of differing mental or physical characteristics or abilities.

Δεν ανεχόμαστε καμία μορφή δωροδοκίας. Η παραχώρηση ή η αποδοχή δώρων οποιουδήποτε είδους που συνδέονται με τυχόν υποχρεώσεις ή προσδοκίες δεν μας αφορούν και δεν θα γίνονται ανεκτές.

Ως δώρα ορίζουμε κάθε μορφή εύνοιας, ιδίως προσκλήσεις ή άλλες παροχές, όπως μετρητά, κουπόνια, αποταμιεύσεις, άυλα προνόμια. Εξαιρούνται δώρα μικρής αξίας, εξυπηρετήσεις στο πλαίσιο συνήθων επιχειρηματικών πρακτικών, δωρεές σε άτομα που έχουν ανάγκη και επαρκώς διαφανείς χορηγίες.

Ως νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ορίζεται η παράνομη εισαγωγή στο νόμιμο εμπορικό και οικονομικό κύκλωμα χρηματικών ποσών ή περιουσιακών στοιχείων που σωρεύτηκαν ή αποκτήθηκαν παράνομα. Τα χρήματα προέρχονται κατά κύριο λόγο από απαγορευμένες δραστηριότητες, όπως φοροδιαφυγή, δωροδοκία, εκβιασμός, διαφθορά, ληστεία, εμπόριο ναρκωτικών ή εμπόριο όπλων, και η «διαδικασία ξεπλύματος» αποσκοπεί στην απόκρυψη αυτής της προέλευσης.

Δεσμευόμαστε να τηρούμε όλη την εφαρμοστέα νομοθεσία κατά της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες. Δεν επιτρέπεται η αποδοχή ταμειακών ροών που θα μπορούσαν να σχετίζονται με το ξέπλυμα χρήματος. Σε περίπτωση αμφιβολίας διενεργείται υποχρεωτικά ενδελεχής έλεγχος.

4 ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ / ΣΕΒΑΣΜΟΣ

Κάθε άνθρωπος είναι μοναδικός και πολύτιμος, ως εκ τούτου εκτιμάμε και ενθαρρύνουμε τις ατομικές δεξιότητες. Η αυτοεπίγνωση και ο Κώδικας Δεοντολογίας μας υποχρεώνουν να λαμβάνουμε υπόψη την αξιοπρέπεια και την προσωπικότητα κάθε συνεργάτη, να φερόμαστε μεταξύ μας με αμοιβαίο σεβασμό και να αντιλαμβανόμαστε τη διαφορετικότητα και την αξία της.

Διακρίσεις οποιασδήποτε μορφής δεν γίνονται ανεκτές. Σε αυτές περιλαμβάνεται κάθε μορφή δυσμενούς διάκρισης λόγω απόψεων και πεποιθήσεων, πολιτιστικού, θρησκευτικού ή πολιτικού υπόβαθρου, διαφορετικού σεξουαλικού προσανατολισμού, καθώς και διαφορετικών πνευματικών ή σωματικών χαρακτηριστικών ή δεξιοτήτων.



Similarly, under no circumstances will we tolerate any kind of sexual harassment. This also includes insinuating remarks or innuendos, whether made verbally or in writing, degrading expressions or comments of a similar kind or pictures and images of a similar kind.

Any form of human trafficking, child labour or forced labour is strictly prohibited and is not acceptable to Fronius even if only evident to a rudimentary extent.

Ομοίως, δεν ανεχόμαστε σε καμία περίπτωση οποιαδήποτε μορφή σεξουαλικής παρενόχλησης. Σε αυτήν συγκαταλέγονται, μεταξύ άλλων, άσεμνες δηλώσεις ή υπαινιγμοί, ανεξαρτήτως εάν είναι προφορικοί ή γραπτοί, καθώς και υποτιμητικές εκφράσεις ή σχόλια ή εικόνες και περιγραφές.

Κάθε μορφή εμπορίας ανθρώπων, παιδικής ή καταναγκαστικής εργασίας απαγορεύεται αυστηρώς και σε καμία περίπτωση δεν γίνεται αποδεκτή από την Fronius.

5 CONFLICTS OF INTEREST 5 ΣΥΓΚΡΟΥΣΗ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ

We make our decisions objectively and impartially based on the facts. If employees enter situations where their own personal or economic interests come into conflict – or could potentially come into conflict – with the interests of Fronius, we expect them to act solely in the interest of the company. Every employee is required to fully disclose any current or potential conflicts of interest to their direct line manager immediately and unprompted, and – if necessary – to request special permission, even in cases where only a perceived conflict of interest of this kind might arise.

Outside employment always requires prior written permission from the employee's direct line manager and the HR department must also be informed. This also applies to participation in the supervisory or advisory boards of companies outside of the Fronius Group.

Economic involvement with competitors or business partners of Fronius (customers or suppliers) is forbidden. The only exceptions to this are minor shareholdings in listed companies, provided that these are in line with standard investment management practices. Managers must also make their direct line managers and the legal department of Fronius International aware – in a verifiable manner – of any shareholdings that their close family members have in competitors or business partners of Fronius. The legal department of Fronius International can be contacted via the following e-mail address: legal@fronius.com.

Λαμβάνουμε τις αποφάσεις μας με αμεροληψία, επαγγελματισμό και αντικειμενικότητα. Εάν προκύψει ή υπάρχει το ενδεχόμενο να προκύψει σύγκρουση των προσωπικών ή οικονομικών συμφερόντων των συνεργατών με τα συμφέροντα της Fronius, η Fronius αναμένει ότι οι συνεργάτες θα δράσουν αποκλειστικά προς το συμφέρον της επιχείρησης. Κάθε συνεργάτης υποχρεούται να γνωστοποιεί τρέχουσες ή πιθανές συγκρούσεις συμφερόντων, ακόμα και το απλό ενδεχόμενο να προκύψει σύγκρουση συμφερόντων, στον άμεσο προϊστάμενό του αμελλητί και εμπειριστατωμένα, χωρίς να έχει προηγηθεί αίτημα, και, εάν είναι απαραίτητο, να ζητήσει ειδική άδεια.

Για την άσκηση δευτερεύουσας απασχόλησης απαιτείται σε κάθε περίπτωση προηγούμενη έγγραφη έγκριση από τον άμεσο προϊστάμενο και ενημέρωση του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού. Το ίδιο ισχύει και για τη συνεργασία με εποπτικά ή γνωμοδοτικά συμβούλια σε εταιρείες εκτός ομίλου.

Δεν επιτρέπεται η διενέργεια οικονομικών δραστηριοτήτων με ανταγωνιστές ή επιχειρηματικούς εταίρους της Fronius (πελάτες ή προμηθευτές). Εξαιρούνται συμμετοχές μικρής έκτασης σε εισηγμένες εταιρείες, εφόσον αφορούν συνήθη διαχείριση περιουσιακών στοιχείων. Τα διοικητικά στελέχη οφείλουν επίσης να γνωστοποιούν με προσκόμιση αποδείξεων στον άμεσο προϊστάμενο καθώς και στο Νομικό Τμήμα της Fronius International τη συμμετοχή στενών συγγενών τους σε ανταγωνιστές ή επιχειρηματικούς εταίρους της Fronius. Μπορείτε να επικοινωνήσετε με το Νομικό Τμήμα της Fronius International στην ακόλουθη διεύθυνση: legal@fronius.com.



Transactions with business partners must be reported to the employee's direct line manager well in advance of any contract negotiations in cases where close family members of the employee are involved in the corporate decisions of the business partner or are acting directly as negotiators on behalf of the business partner.

If employees have close family members working in the same department as themselves, they must disclose this to their direct line managers in a verifiable manner. By "close family members", we mean spouses, part-ners, parents, siblings and children.

Οι συναλλαγές με επιχειρηματικούς εταίρους πρέπει να γνωστοποιούνται στον άμεσο προϊστάμενο, εγκαίρως, πριν από την έναρξη των συμβατικών διαπραγματεύσεων, εφόσον από πλευράς επιχειρηματικών εταίρων τα άτομα που συμμετέχουν στις επιχειρηματικές αποφάσεις ή τα άμεσα διαπραγματευόμενα πρόσωπα είναι στενοί συγγενείς.

Εάν υπάρχουν συνεργάτες που απασχολούνται μαζί με στενούς τους συγγενείς στο ίδιο τμήμα, πρέπει το γεγονός αυτό να γνωστοποιηθεί με προσκόμιση αποδείξεων στον άμεσο προϊστάμενο. Ως στενοί συγγενείς ορίζονται οι σύζυγοι, οι σύμβιοι, οι γονείς, τα αδέρφια και τα τέκνα.

6 HANDLING OF COMPANY INFORMATION/ NON-DISCLOSURE

Confidential information of any kind (financial data, contracts, correspondence, technical data) that is obtained in a professional capacity is intended exclusively for internal use and must not be utilised to pursue personal interests. Nor is it to be disclosed to external third parties without permission. Company information must always be kept safe and must be secured to prevent access by third parties.

The strictest confidentiality must be observed in relation to all company and business secrets as well as all matters relating to the company. Whenever the involvement of external partners is sought, suitable non-disclosure agreements must be put in place.

Employees remain bound by the non-disclosure obligation in full even after their employment comes to an end. All employees are required to protect the intellectual property belonging to Fronius and to prevent competitors or unauthorised third parties from accessing this exclusive knowledge. Employees must treat the intellectual property of Fronius as strictly confidential and use it exclusively for the purpose of carrying out their duties.

6 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ / ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ

Εμπιστευτικές πληροφορίες κάθε είδους (χρηματοοικονομικά δεδομένα, συμβάσεις, αλληλογραφία, τεχνικά δεδομένα) που αποκτώνται στο πλαίσιο της επαγγελματικής δραστηριότητας προορίζονται αποκλειστικά για εσωτερική χρήση και δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούνται για την επιδίωξη ιδίων συμφερόντων ούτε να μεταβιβάζονται σε τρίτα πρόσωπα χωρίς να έχει δοθεί σχετική άδεια. Οι επιχειρηματικές πληροφορίες πρέπει να διατηρούνται πάντα ασφαλείς και να προστατεύονται από πρόσβαση τρίτων.

Όσον αφορά το σύνολο των εμπορικών και επιχειρηματικών μυστικών, καθώς και θεμάτων που σχετίζονται με την επιχείρηση, τηρείται αυστηρότατη εχεμύθεια. Εάν εμπλέκονται εξωτερικοί εταίροι, πρέπει να συναφθούν κατάλληλες συμβάσεις εχεμύθειας.

Η υποχρέωση εχεμύθειας συνεχίζει να ισχύει απεριόριστα ακόμα και μετά τη λύση της σχέσης παροχής υπηρεσιών. Όλοι οι συνεργάτες έχουν υποχρέωση να προστατεύουν την πνευματική ιδιοκτησία της Fronius και να εμποδίζουν τους ανταγωνιστές ή μη εξουσιοδοτημένους τρίτους να αποκτούν πρόσβαση σε αυτή την αποκλειστική γνώση. Η πνευματική ιδιοκτησία της Fronius αντιμετωπίζεται με αυστηρή εχεμύθεια και χρησιμοποιείται αποκλειστικά για την εκτέλεση των εκάστοτε καθηκόντων.



We respect the intellectual property of others. We will not tolerate any illegitimate use of intellectual property that does not belong to us. We are aware of the highly sensitive nature of any personal data entrusted to us and are committed to ensuring its protection by handling it with care. This also applies to relevant data belonging to customers and suppliers.

Σεβόμαστε την πνευματική ιδιοκτησία άλλων προσώπων. Δεν γίνεται ανεκτή η παράνομη χρήση πνευματικής ιδιοκτησίας τρίτων προσώπων. Έχουμε επίγνωση του υψηλού βαθμού ευαισθησίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που μας κοινοποιούνται και τα προστατεύουμε μέσω προσεκτικής διαχείρισης. Το ίδιο ισχύει για δεδομένα που σχετίζονται με πελάτες και προμηθευτές.

7 REPORTING MISCONDUCT

All employees are required to comply with this code of conduct at all times. If employees identify any breaches of the terms of the code of conduct, of other internal directives and rules or of legal regulations, they must report them immediately. All such reports will be treated as confidential and carefully investigated.

Employees are free to choose from the following reporting methods:

- / Send the information to the Managing Director (Strauss-Engelbrechtsmueller.Elisabeth@fronius.com) or
- / Send the information to your direct line manager.

In the interest of fostering open and trusting communication, we wish to stress explicitly that any employees who do report identified breaches of laws, the code of conduct or other internal directives and rules will not – under any circumstances – suffer any negative consequences whatsoever as a result. Exactly the same applies to others who contribute important information to the investigation of such misconduct.

7 ΑΝΑΦΟΡΕΣ ΠΑΡΑΒΑΤΙΚΩΝ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΩΝ

Όλοι οι συνεργάτες έχουν υποχρέωση να τηρούν ανά πάσα στιγμή τον προκείμενο Κώδικα Δεοντολογίας. Σε περίπτωση που οι συνεργάτες διαπιστώνουν παραβάσεις των διατάξεων του Κώδικα Δεοντολογίας, άλλων εσωτερικών κατευθυντήριων οδηγιών και ρυθμίσεων ή νομοθετικών διατάξεων, οφείλουν να τις αναφέρουν αμέσως. Όλες οι αναφορές θεωρούνται εμπιστευτικές και εξετάζονται με τη δέουσα προσοχή.

Για τις αναφορές είναι διαθέσιμες οι ακόλουθες επιλογές:

- / ενημέρωση της Διαχειρίστριας (Strauss-Engelbrechtsmueller.Elisabeth@fronius.com) ή
- / ενημέρωση του άμεσου προϊσταμένου.

Για την προώθηση της ανενδοίαστης και έμπιστης επικοινωνίας δηλώνεται ρητά ότι οι συνεργάτες που αναφέρουν διαπιστωμένες παραβάσεις του νόμου, του Κώδικα Δεοντολογίας ή άλλων εσωτερικών κατευθυντήριων οδηγιών και ρυθμίσεων δεν θα έχουν καμία αρνητική επίπτωση. Το αυτό ισχύει και για άλλα πρόσωπα που θα προσφέρουν σημαντικές πληροφορίες για τη διερεύνηση των εν λόγω παραβατικών συμπεριφορών.